

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>24005860</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>Colegio Marista San José</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>León</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>León</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>Redacción: 2024-2025 Ejecución: 2025-2026 y 2026-2027</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS DEL PLAN

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO CONTEXTUAL .....	8
2.1. Análisis de la situación del centro. ....	8
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	14
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	16
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. ....	16
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	17
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	17
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. ....	20
3.3. Desarrollo profesional. ....	25
3.4. Procesos de evaluación. ....	28
3.5. Contenidos y currículos. ....	31
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social. ....	36
3.7. Infraestructura. ....	38
3.8. Seguridad y confianza digital.....	43
4. EVALUACIÓN .....	47
4.1. Seguimiento y diagnóstico. ....	47
4.2. Evaluación del Plan.....	51
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización. ....	51

# 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento, **PLAN TIC 2025-2027**, recoge informaciones, iniciativas y proyectos relacionados con los diferentes aspectos del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el centro Colegio Marista San José de León.

Es el fruto de muchos años de trabajo y de la reflexión del equipo docente y en particular de las Comisiones de Coordinación Pedagógica, del Equipo Directivo y del Equipo TIC encaminada a evaluar el estado de la digitalización del centro, obtener conclusiones y proyectar líneas de mejora en cuanto equipamiento y adquisición de competencias digitales por parte de todos los miembros de la comunidad educativa, conforme al espíritu de mejora continua que guía nuestra estrategia.

Se diseña con una duración de dos cursos escolares, alineado con el programa CÓDICE TIC de la Junta de Castilla y León, aunque considerándose un documento vivo, sujeto a revisión y mejora continua.

## Contexto histórico.

El Colegio Marista San José es en la actualidad un centro privado concertado cuya titularidad corresponde a la Fundación Maristas Compostela.

Los Hermanos Maristas llevan en León desde 1918. En una placa de la calle La Rúa, se puede leer la siguiente inscripción: "*En esta casa se estableció el primer colegio marista*". Era el 12 de septiembre de 1918 cuando los HH. Maristas fijaron su primera residencia en la casa nº 42, de la calle de Alfonso XII, hoy La Rúa. La primera escuela abre sus puertas el 1 de noviembre en el llamado Centro Católico Obrero, siendo numerosos los padres que deseaban educar a sus hijos con los Hermanos. En el año siguiente se inaugura la segunda escuela en "La Serna". En el año 1927, en Dámaso Merino nº.6, se establece una nueva sede del colegio. Y en aquel viejo caserón permanecieron los Hermanos hasta el 12 de octubre de 1951, fiesta de N<sup>a</sup> S<sup>a</sup> del Pilar, que se tomaban posesión del nuevo colegio, sito en Álvaro López Núñez.

Frecuentaban entonces las aulas maristas 1.106 alumnos. Desde 1951 hasta hoy el colegio San José sigue funcionando en esta misma localización, formando ya parte de la historia de la ciudad por su contribución a la formación de muchas generaciones de leoneses.

## Situación social.

Aunque hace varias décadas el colegio era completamente privado, y la procedencia de los alumnos era de los barrios más céntricos de León, en la actualidad los alumnos del centro proceden, en su mayoría, del centro norte y oeste de nuestra ciudad y también de su alfoz. El colegio se encuentra ubicado en la zona muy céntrica y también muy envejecida. Muy próximos al colegio San José desarrollan su labor varios centros educativos públicos y concertados (de infantil y primaria y también IES).

Aunque no existe homogeneidad en cuanto a la procedencia social de los alumnos, su estatus social y cultural, en términos generales, se puede considerar de clase media. Los intereses de las

familias se centran en que sus hijos se eduquen en una esfera de armonía tanto a nivel académico como a nivel humano, y en la adquisición de valores humanos y religiosos al estilo marista y en base a los valores evangélicos. La mayoría dispone de medios y de lugares adecuados para estudiar y en sus familias la actividad intelectual goza de buena consideración.

En un porcentaje muy elevado, cercano a un 50%, son hijos o hermanos de alumnos y exalumnos del colegio.

También es cierto que en la última década se ha incrementado el número de alumnos y alumnas de origen inmigrante y de sectores más desfavorecidos. De la misma forma han aumentado considerablemente los alumnos categorizados como ACNES y ANCES, lo que nos ha llevado a buscar soluciones educativas para poder atender mejor a estos colectivos que han incrementado la diversidad del centro. Hemos ganado en riqueza y vida.

El número total de alumnos no ha variado de forma sustancial, si bien notamos un descenso de las matrículas en los cursos de infantil, motivado en gran medida por el descenso de la natalidad en León a lo largo de la última década. Eso ha llevado consigo la reducción de algunas de las unidades concertadas en la etapa de educación infantil.

Destacamos que en nuestro colegio las familias colaboran de forma habitual y fluida, a través de la Asociación de Padres de Alumnos, en la organización de excursiones, fiestas del colegio, día de la familia marista colegial, etc.

El colegio cuenta con diversas y cuidadas instalaciones: laboratorios de Física, Química, de Ciencias Naturales (Museo), biblioteca, gimnasio (pabellón deportivo cubierto) con vestuarios renovados en los últimos años, tutorías, salón de actos con capacidad para 700 personas, salas de medios audiovisuales, salas de informática, aula de música, aula de tecnología, dos capillas, una grande y otra pequeña, departamento de orientación escolar, aulas de dibujo y pintura, aula de psicomotricidad para infantil, salas para el refuerzo.. etc.

Desde siempre se ha hecho un esfuerzo considerable en mantener y actualizar las instalaciones que reúnen condiciones idóneas para la práctica educativa. Son destacamos los equipamientos deportivos y los patios, realmente grandes para estar ubicados en el centro de la ciudad.

Queremos que nuestro centro sea un “centro abierto” al entorno. Para ello establecemos relaciones a diferentes niveles:

- Vecindario: Son, en general, buenas. Las asociaciones de vecinos y comunidades de propietarios de edificios cercanos suelen utilizar los locales colegiales para hacer sus asambleas de vecinos.
- Ayuntamiento: Se participa en las diversas actividades y campañas que organiza: talleres sobre el consumo, el medio urbano, visitas a diversos establecimientos, exposiciones, coto escolar, centro infantil de tráfico... Se solicitan autorizaciones ante diversas actividades colegiales que así lo requieren, como la utilización de espacios urbanos para realizar intervenciones deportivas, sociales o artísticas...
- Otros centros escolares: En lo que respecta a los alumnos, el contacto o relación con otros alumnos de otros centros viene propiciado principalmente desde el ámbito deportivo. A través de la organización FERE-CECA (Federación Española de Religiosos de la Enseñanza – Centros Católicos) se tiene contacto con directores y directoras y otro

personal de estos centros. También se tiene una estrecha relación con todos los colegios de la Fundación Maristas Compostela (Castilla y León, Asturias y Galicia) y de Portugal.

- Otras instituciones: Junta de Castilla y León, Diputación provincial de León, fábricas, granja-escuela, museos, instituciones privadas y fundaciones (ONCE, SOLTRA, Alzheimer León...)

La institución titular del colegio es la Fundación Maristas Compostela, que surge en el año 2022, tras un largo periodo de reflexión y estudio, por iniciativa de Provincia Marista Compostela, con la intención de dar continuidad a la trayectoria educativa de los centros regidos por el Instituto de los Hermanos Maristas, y desarrollar otras actividades de formación en cumplimiento de sus fines fundacionales.

Los Hermanos Maristas son un Instituto religioso laical (es decir, religiosos, pero no sacerdotes), fundado en 1817 por San Marcelino Champagnat. La razón de ser del mismo es la educación y evangelización de niños y jóvenes, especialmente los más necesitados, para los que soñó un entorno seguro sintiendo que “para educar hay que amar”. El instituto nació para esta misión como respuesta a la gran necesidad de maestros y catequistas en la Francia rural del siglo XIX.

Hacer de los niños y jóvenes “buenos cristianos y honrados ciudadanos” es, en frase de Champagnat, la misión de los Maristas. Nos consideramos “Maristas de Champagnat”, hermanos y laicos, herederos del legado de San Marcelino y continuadores de su sueño.

La Fundación Maristas Compostela engloba las presencias maristas de Castilla y León, Asturias y Galicia. Somos más de 2.000 Maristas de Champagnat trabajando apasionadamente en la educación de más de 15.000 niños y jóvenes.

Somos una Fundación dinámica, referente en la promoción y defensa de los derechos de la infancia, con conciencia ecosocial y que apuesta por tejer redes para la construcción de una sociedad más humana y evangélica.

### Oferta educativa.

El colegio San José ofrece las etapas educativas de Infantil (2º ciclo), Primaria, ESO y BACHILLERATO con un total de 1060 alumnos matriculados

A modo de resumen insertamos una tabla con los principales datos del alumnado al que atendemos a fecha de confección de este documento.

Grupo	Ed. Infantil segundo ciclo			Ed. Primaria						ESO				Bach		Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	
A	22	24	25	21	23	25	26	25	24	26	30	29	24	29	34	
B	22	23	22	21	23	25	24	25	24	26	30	30	26	27	34	
C	-	-	-	21	23	24	24	25	24	30	26	29	27	20	18	
TOTAL	44	47	47	63	69	74	74	75	72	82	86	88	77	76	86	
	138			427						333				162		1060

## El papel de las Tecnologías de la información y comunicación en el mundo Marista.

La institución marista, en los 79 países donde tiene presencia educativa apuesta por el uso educativo de las TIC.

El documento de ámbito internacional denominado **“Tras las Huellas de Marcelino Champagnat: Misión Educativa Marista”**, recoge los fundamentos del estilo educativo marista, la visión fundacional y nuestros principios y valores como gran familia educativa global. En sus números 155 y 156 hace referencia a la importancia de las TIC:

**155. Favorecemos la utilización de las tecnologías de la comunicación y la información de manera consciente, ética y responsable. Contribuimos a la inclusión tecnológica e invitamos a los jóvenes a utilizar estos medios para el bien común. Interactuando y haciendo camino con ellos, velamos por el uso responsable de las tecnologías.**

**156. Las nuevas tecnologías tienen un gran potencial educativo. Con todo, “la tecnología no puede suplantar el contacto humano, lo virtual no puede sustituir lo real y tampoco las redes sociales el ámbito social”. Estamos atentos para discernir nuestro uso de las tecnologías a la luz de estos valores.**

En este contexto la Fundación Maristas Compostela, entidad titular de nuestro colegio hace una apuesta decidida por la tecnología educativa, con su Modelo Educativo Marista (MEM) y en diferentes documentos institucionales.

El Colegio Marista San José tiene como objetivo formar a sus alumnos y alumnas de manera integral y por ello tenemos presente que las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, produciendo transformaciones en la sociedad de las que es imposible mantenerse al margen. Conocer las principales aplicaciones informáticas, saber usar las aplicaciones de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red; colaborar, comunicarse y participar en las redes sociales, son consideradas actualmente como capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.

## El marco legislativo.

Las leyes educativas no pueden ser ajenas a la realidad social. La **“LOMLOE”, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación** dice en su PREÁMBULO:

*Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se*

*desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.*

Indica también, más adelante que:

*Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la **competencia digital**, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en todas las áreas.*

7

### **Justificación y propósitos del Plan.**

La realización de este plan está motivada por el compromiso del centro con la calidad y los procesos de mejora continua, las TIC y el seguimiento del nuevo plan estratégico institucional centrado en los alumnos con el objetivo de darles protagonismo, avanzando en la implantación del MEM (Modelo Educativo Marista), enriqueciéndose con una mirada inclusiva y con la finalidad de desarrollar y formar ciudadanos digitalmente competentes.

Es innegable que en el día a día de nuestra sociedad las TIC inundan nuestra vida y realidad. Como colegio que prepara a los alumnos para la vida, debemos tener en cuenta un itinerario de formación y adquisición de competencia digital al que damos forma a partir de este plan, con el que tenemos supervisamos y acompañamos los objetivos conseguidos y los que nos planteamos en el presente y en el futuro con respecto a las TIC en nuestro centro. Además, proponemos herramientas TIC al profesorado y al alumnado, damos a conocer la planificación y organización en cuanto a las cuestiones TIC y es un lugar en el que consultar dudas y tomar nuevas ideas para impartir las TIC en el aula. Dado que uno de los objetivos fundamentales de la educación es la formación de ciudadanos críticos, nos resulta evidente que los alumnos deben estar formados, informados, capacitados y orientados sobre las posibilidades que las tecnologías ofrecen. Tanto para aprovecharlas como una fuente de oportunidades para mejorar sus vidas, como para cuestionar y ejercer una acción crítica sobre las mismas.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

El Equipo de TIC, con apoyo de otros equipos colegiales, elabora el presente documento con la información analizada previamente. Anualmente se revisa y se confecciona un “Plan del Equipo TIC” que ayuda al seguimiento del mismo.

#### Trayectoria y experiencia en la integración de las TIC en el centro

El Colegio Marista San José ha considerado dentro de la estrategia de Gestión de Calidad la incorporación de las TIC en el aula y en la gestión del centro. Este cambio ha sido progresivo y ha requerido la formación previa de los educadores (integración de las competencias mínimas requeridas en esta materia para el educador) para posteriormente irse extendiendo a toda la comunidad educativa. Este cambio ha sido liderado por el Equipo directivo y posteriormente por el equipo TIC (que se constituyó formalmente en el curso 2008-2009). El Equipo TIC ha realizado diversos análisis de la realidad y de las necesidades en estos años, lo que nos permite llegar al actual Plan.

Queremos destacar los siguientes hitos relacionados con diferentes aspectos de la incorporación de la tecnología:

#### Infraestructuras

2001-2002	Red interna Dirección. Con acceso a Internet.
2002-2003	Página WEB. Internet accesible a los alumnos con 36 ordenadores disponibles.
2006-2007	Red WIFI para todo el centro.
2007-2008	PDI en aulas ordinarias (una por etapa educativa).
2008-2009	Incremento hasta 7 PDI.
2009-2010	Incremento hasta 10 PDI.
2010-2011	Incremento hasta 15 PDI. 62 ordenadores disponibles para los alumnos
2011-2012	Incremento hasta 21 PDI. Proyector en todas las aulas de ESO y Bachillerato.
2012-2013	Incremento hasta 27 PDI. Nuevo sistema de gestión integrado.
2014-2015	Incremento en el ancho de banda de la RED Internet
2015-2016	Reestructuración completa de la red cableada de centro. Incorporación de ordenadores en todas las aulas. Tres aulas de informática.
2016-2017	Adquisición de 22 Chromebook para uso en las aulas.
2017-2018	Sustitución de parte de la red inalámbrica por otra más moderna, basada en equipos CISCO MERAKI. Capacidad teórica para 1500 conexiones simultáneas.
2018-2019	Fuerte mejora de la red inalámbrica con Puntos de Acceso, Rúter neutro y Firewall CISCO. Nueva conexión a fibra. Incremento de la dotación de Chromebook.
2019-2020	Adaptación tecnológica a la situación de pandemia: uso generalizado de “Google Workspace” (Classroom, Meet)
2020-2021	Adaptación a la situación de pandemia: equipamiento de nuevos espacios reconvertidos en aulas
2021-2022	Adquisición de 9 pantallas interactivas Promethean para las aulas de Infantil. Dotación de robots educativos Kubo para infantil y 1º y 2º de primaria.
2024-2025	Extensión de la red WIFI (nuevos puntos de acceso en zona de laboratorios, desdoblados y aula de grabación de vídeo y 3D y 5º de primaria.

### Autoevaluaciones de centro

2018-2019	Evaluación SELFIE
2019-2020	Segunda Evaluación SELFIE
2021-2022	Tercera Evaluación SELFIE
2022-2023	Evaluación Selfie For Teachers (Fundamentada en los procesos de certificación de la competencia digital docente)
2024-2025	Cuarta Evaluación SELFIE

### Planes TIC de centro.

2014-2015	Confección del Plan TIC 2014-2016.
2016-2017	Confección del Plan TIC 2016-2019 ( <i>Nos ajustamos según criterios corporativos y de calidad a una temporalización de tres años</i> )
2020-2021	Confección del nuevo Plan TIC 2020-2023. (Tres años)
2023-2024	Actualización del anterior: Plan TIC 2023-2025 (Dos años para ajustarse a frecuencias de renovación de los sellos Códice TIC)
2024-2025	Confección del Plan TIC 2015-2027.

### Acreditaciones oficiales

2013-2014	Centro TIC 4 (Junta de Castilla y León)
2017-2018	Centro TIC 5 (Junta de Castilla y León)
2020-2021	Obtención de la certificación <b>CoDICE TIC Nivel 5-Excelente</b> de la JCyL ( <i>ORDEN EDU/725/2021, de 4 de junio, por la que se resuelve la convocatoria para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDICE TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2020/2021</i> )
2022-2023	Renovación de la certificación <b>CoDICE TIC Nivel 5-Excelente</b> de la JCyL ( <i>ORDEN EDU/801/2023, de 20 de junio, por la que se resuelve la convocatoria para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «Códice TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2022/2023</i> )

### Otras acreditaciones externas

2021-2022	El colegio consigue por parte de la multinacional Google el reconocimiento como <b>GOOGLE REFERENCE NETWORK</b> , por el buen uso de las herramientas educativas de Google Workspace.
-----------	---

### Competencia digital del profesorado

2012-2013	Primera evaluación de la competencia digital del profesorado.
2013-2014	Nueva evaluación de la competencia digital del profesorado.
2020-2021	Evaluación de la Competencia Digital Docente (CDD) según em Marco Europeo. Herramienta propia de Maristas Compostela-Grupo AE-Edelvives.
2022-2023	<b>Evaluación Selfie For Teachers</b>
2023-2024	50% del profesorado tiene acreditación oficial del nivel B2.

### Alumnado

2014-2015	Incorporación de Google Apps For Education con el dominio <b>maristasleon.net</b>
2017-2018	Aprobación en el consejo escolar de la implantación en el siguiente curso del programa digital "OneToOne" con Chromebook en 1º de ESO.

2018-2019	Puesta en marcha del proyecto “OnetoOne”: Incorporación de los alumnos de 1º de ESO al proyecto “OnetoOne” con dispositivos Chromebook. Libros digitales.
2019-2020	Uso generalizado de G. Classroom en todas las etapas.
2021-2022	I Jornadas de Seguridad en Internet en Primaria.
2022-2023	II Jornadas de Seguridad en Internet en Primaria.
2023-2024	Finaliza la implantación del proyecto con la incorporación de los alumnos de 2º de Bachillerato ESO al proyecto “OnetoOne” con un modelo BYOD.

Paralelamente se han dado avances en la incorporación de las TIC en la docencia, que han implicado una fuerte formación del profesorado.

10

### Planes de formación del profesorado.

#### ***Acciones formativas realizadas por un alto porcentaje de docentes del centro en los últimos años.***

2020-2021

- Recursos digitales
- Pedagogías digitales

2021-2022

- Formación tic: uso didáctico de herramientas informáticas y aplicaciones

2022-2023

- Creación de materiales digitales
- Evaluación del nuevo currículo a través de las TIC
- Realidad aumentada y sus aplicaciones
- TIC: aplicación didáctica de la creación de vídeo para el aula

2023-2024

- Creación de materiales digitales
- Evaluación del nuevo currículo a través de las TIC
- Impresión 3D
- Uso del plotter de corte

2024-2025

- Actualización de la página web y de las redes sociales
- Creación de materiales 3D
- IA en la docencia
- Creación de materiales con plotter de corte

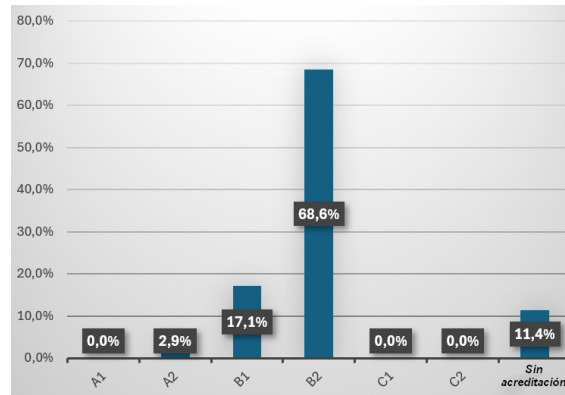
Además de otras formaciones no organizadas en cooperación con la Junta de Castilla y León (CFIE), directamente por el colegio u ofertadas por diversas instituciones (incluida la Fundación Maristas Compostela) en la que diversos docentes participan a título individual.

### Competencia digital

Aprovechando los cursos ofrecidos por la Junta de Castilla y León se instó a todo el profesorado a certificarse. Se difundieron los cursos, se realizó asesoría a aquellas personas que lo demandaron y se realizaron grupos internos para compartir dificultades y poder solucionarlas entre todos.

Como consecuencia de esta acción el nivel de acreditación se mejoró considerablemente.

En junio de 2024 se recogió el nivel certificado de todo el profesorado en cuanto a competencia digital docente.



- Profesorado con algún nivel de acreditación: 88,6%
- Profesores con el nivel B2: 68,6%

Los profesores no acreditados corresponden en su inmensa mayoría a sustituciones o nuevos educadores. En el presente curso se está incentivando que todos los docentes adquieran una competencia de nivel B2.

### Seguridad en internet

En cuanto a la seguridad en línea (y además de las infraestructuras destinadas a ello), el colegio implementa varias acciones y programas: se realizan tutorías con los estudiantes, se organizan charlas sobre seguridad digital dirigidas a los alumnos de ESO-Bachillerato y otras para los últimos cursos de primaria, en colaboración con el INCIBE y la Policía Nacional. Además, el centro forma parte del Plan de Seguridad y Confianza Digital y participa en las Jornadas anuales sobre Internet Seguro. También se llevan a cabo jornadas dirigidas a estudiantes, profesores y familias, impartidas por profesorado del propio colegio.

### Las TIC en los documentos del centro

El colegio recoge en los documentos de centro directrices, acordadas y aprobadas por la Comisión de Coordinación Pedagógica, para integrar los aspectos relacionados con las TIC en las programaciones didácticas. Esto incluye la lista de materiales y recursos digitales empleados por el profesorado, así como los programas y herramientas necesarios para su desarrollo. Estos aspectos se incluyen en la Programación General Anual (PGA) y en el Proyecto Educativo (PE) del centro. Además, el Plan de Convivencia aborda el uso que los alumnos hacen de los recursos informáticos del centro y de sus dispositivos móviles durante el horario escolar. Por último, todos los planes de formación docente se recogen en la PGA.

### Difusión de información y comunicación

Nuestra página web ([www.maristasleon.com](http://www.maristasleon.com)) es la principal ventana del colegio con el mundo exterior. Se añaden a ella nuestras redes sociales, en particular Facebook, Instagram, X (Twitter) y en canal de YouTube.

En cuanto a las comunicaciones internas tenemos estipulado lo siguiente:

- Las comunicaciones con familias se realizan preferentemente por la plataforma GLOBALEDUCA, con una aplicación propia.
- Las comunicaciones con alumnos con el correo corporativo de Google Workspace.
- Entre profesores utilizamos el correo corporativo, los grupos de correo y mensajería instantánea.
- Para comunicaciones con la entidad titular disponemos de cuentas de Microsoft365 que son las que preferentemente hemos de utilizar, o bien por correo o bien con Teams.

#### **Autorreflexión: integración de las tecnologías en los procesos del centro.**

Nuestro colegio realiza la encuesta SELFIE de forma habitual cada dos años (excepción hecha el curso 2022-2023 en que se optó por la modalidad SELFIE FOR TEACHERS), de manera que, de forma sistemática, identificamos áreas de mejora sobre las que proponemos acciones orientadas a su mejora.

Este curso se ha realizado en el 2º trimestre (21 de enero al 10 de febrero), obteniendo los informes respectivos agrupados en dos “etapas”: primaria y secundaria (que incluye bachillerato). No hemos personalizado la encuesta.

**INSERTAR RESULTADOS DE SELFIE**

### Análisis interno: debilidades y fortalezas

Para un análisis adecuado de la realidad específica y actual del centro, se ha utilizado la herramienta DAFO.

<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevada carga de trabajo del profesorado: necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC.</li> <li>- No todo el profesorado es suficientemente competente en materia digital.</li> <li>- Cansancio de la reiterada formación TIC en una pequeña parte del profesorado.</li> <li>- Aunque disponemos de suficientes equipos aún no se ha producido un auténtico cambio metodológico que incluya las TIC.</li> <li>- Aún existen zonas del colegio sin suficiente cobertura WIFI</li> <li>- Obsolescencia de los equipos en las aulas móviles.</li> <li>- No hay suficientes dispositivos móviles para utilizar siempre que se desearía (primaria).</li> <li>- Necesidad de mejora de equipos de las salas de profesores.</li> <li>- Obsolescencia de las PDI instaladas y de su software.</li> <li>- Insuficiente disponibilidad presupuestaria.</li> <li>- No existe aún cultura de centro para compartir recursos de creación propia entre el profesorado de manera estructurada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechazo social y en algunas familias del uso de ordenadores para trabajar en clase.</li> <li>- Tendencia en aumento a la defensa de lo analógico en contraposición a lo digital.</li> <li>- Desconfianza por parte de los padres a que el alumnado aprenda igual a través de las TIC.</li> <li>- La falta de supervisión familiar. Miedo de las familias a no poder controlar el uso que hacen sus hijos de los dispositivos. Competencia digital variable en las familias.</li> <li>- Velocidad del cambio en la tecnología. Dificultad para las muy frecuentes inversiones necesarias.</li> <li>- Materiales didácticos de los editoriales no suficientemente adaptados</li> <li>- La normativa muy estricta en materia de protección de datos que dificulta su aplicación en algunas situaciones reales.</li> </ul>
<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apuesta firme de la institución Marista por el adecuado uso de las nuevas tecnologías y la digitalización de la enseñanza.</li> <li>- Trayectoria TIC del colegio: mucha experiencia.</li> <li>- Equipo TIC con amplia formación y motivación.</li> <li>- Estructura de la red interna. Mejoras en infraestructura TIC en los últimos años. Fuerte inversión realizada por el colegio y Fundación.</li> <li>- Sólido plan de formación TIC del profesorado.</li> <li>- Alto nivel de la competencia digital docente del profesorado.</li> <li>- Plataformas online que utilizamos, en mejora continua (Google-Microsoft). Licencias con las que contamos.</li> <li>- Libros digitales que utilizamos con facilidad para la personalización y la atención a la diversidad.</li> <li>- Apoyo y liderazgo del Equipo Directivo y de las CCP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presencia cada vez mayor de dispositivos digitales en los hogares. Las familias no manifiestan problemas al respecto ni de conectividad.</li> <li>- Sociedad más en contacto con las TIC</li> <li>- Numerosas posibilidades externas de formación TIC</li> <li>- Madurez de modelos tecnológicos educativos.</li> <li>- Plataformas digitales cada vez más versátiles. Apps adaptadas a la educación.</li> <li>- Abaratamiento de los dispositivos digitales</li> <li>- Emergencia de la Inteligencia Artificial</li> <li>- Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje ubicuo.</li> </ul>

A partir de todo el análisis anterior destacamos los siguientes aspectos:

- Formación del profesorado para incrementar su competencia digital docente.
- Formación sobre Inteligencia Artificial.

- Conocimiento y formación sobre aplicaciones utilizables en el entorno educativo.
- Trabajar con los docentes para que la digitalización de la enseñanza se fortalezca dentro de la renovación metodológica auspiciada por el Modelo Educativo Marista.
- Estudiar la posibilidad de nuevas inversiones: renovación de los dispositivos portátiles de centro, para asegurar su funcionamiento, mejora de la infraestructura de aula (PDI en primaria, mejora de proyectores), mejora de los equipos de las salas de profesores.
- Trabajar con las familias para explicar claramente nuestro modelo de digitalización de la enseñanza.
- Reforzar la adquisición de la competencia digital de los alumnos, revisando, de acuerdo con la LOMLOE, un desarrollo vertical.

Desarrollando y categorizando todos los aspectos analizados, proponemos las acciones que se plantean en los puntos correspondientes del plan y que redactamos en forma de objetivos.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

La dinámica de gestión de calidad del Colegio Marista San José se apoya en planes estratégicos trienales. El actual plan estratégico local, que está avanzando por su último año de vigencia, nos pide en su Proyecto Estratégico PE 01.01, **“AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DEL MEM (Modelo Educativo Marista)”**. El MEM incluye la digitalización como uno de sus pilares metodológicos. De hecho la Iniciativa Estratégica IE.01.01.04.L nos pide **“Impulsar la digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje con un plan local a tres años.”**

En este sentido podemos decir que el plan TIC se integra plenamente en la Estrategia educativa del colegio y, por lo tanto, la dimensión educativa queda plenamente justificada.

Además, nuestro centro se somete de manera periódica a una auditoría interna, Modelo de Gestión Marista, cuyo quinto módulo valora al centro en su dimensión TIC y, a partir del cual, se elabora un plan de mejora a partir de los resultados obtenidos.

Con este contexto y con los análisis anteriormente mencionados nos planteamos los siguientes objetivos:

### Objetivos de la dimensión pedagógica

En los primeros planes TIC nos centrábamos mucho en los aspectos de equipamiento e infraestructura. Una vez que hemos conseguido un estándar de infraestructura que consideramos suficiente, los objetivos pedagógicos adquieren una importancia central:

#### **Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)**

1. Asegurar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.
2. Profundizar en los aspectos TIC y TAC del Modelo Educativo Marista.
3. Utilizar las TIC para mejorar la atención a la diversidad.
4. Ampliar el uso de dispositivos digitales Chromebook en 3º y 4º de primaria.
5. Ampliar la oferta de aplicaciones educativas a disposición del profesorado.
6. Trabajar el pensamiento computacional en todas las etapas.

#### **Relacionados con la formación y desarrollo profesional (área 3).**

7. Evaluar la incidencia de la formación y de la CDD en las acciones de enseñanza-aprendizaje en el aula.

**Relacionados con los procesos de evaluación (área 4).**

8. Evaluar la competencia TIC de los alumnos.
9. Avanzar en el uso de herramientas TIC como instrumentos de evaluación.
10. Uso de las TIC para dar feedback a los alumnos sobre la evolución de su aprendizaje
11. Recabar de familias y alumnos su punto de vista sobre la adquisición de la competencia digital en el centro.

**Relacionados con los contenidos y currículos (área 5).**

12. Revisar y actualizar la propuesta de coordinación de la adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos.

## Objetivos de la dimensión organizativa

Los objetivos de la dimensión organizativa son el soporte de todos los anteriores:

**Relacionados con la gestión, organización y liderazgo (área 1).**

13. Mantenimiento y renovación anual del equipo TIC
14. Actualización de los documentos institucionales de centro en correspondencia con el PLAN TIC
15. Potenciar el uso de Office 365 en las comunicaciones internas del claustro

**Relacionados con la formación y desarrollo profesional (área 3).**

16. Plan de formación de la competencia digital docente y TIC
17. Evaluación periódica de la competencia digital docente

**Relacionados con los contenidos y currículos (área 5).**

18. Consolidar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos y materiales.

**Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6).**

19. Fomentar el desarrollo de proyectos interdisciplinares e intercentros apoyados en las tecnologías.
20. Recoger en sendos documentos las acciones de acogida digital para los alumnos y familias.
21. Evaluar el impacto de las acciones de comunicación externas.

## Objetivos de la dimensión tecnológica

Los objetivos de este ámbito van dirigidos a la mejora del soporte tecnológico, que aunque consideramos suficiente, precisa de una atención continua.

**Relacionados con la Infraestructura (área 7).**

22. Mantenimiento y renovación de equipos, softwares e infraestructuras TIC.
23. Mejorar la gestión de Incidencias TIC

**Relacionados con la Seguridad y confianza digital (área 8).**

24. Auditoría y posibles mejoras en la seguridad de la red colegial.
25. Formación permanente en seguridad digital y uso correcto de las TIC.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

En el siguiente cuadro se recoge la temporalización del proceso de actualización, seguimiento y evaluación del Plan TIC, que se redacta el presente curso 2024-2025 y se ejecuta en los dos siguientes:

FASES	Tareas	Temporalización
Diseño del plan	Actualización de la comisión TIC. Análisis del punto de partida y encuestas previas. Autoevaluación. Definición de los objetivos. Actualización del plan.	1er y 2º trimestre del curso 2024-2025
Aprobación	Valoración por el equipo directivo y las CCP Aprobación por el claustro de profesores, información al consejo escolar y propuesta de inclusión en el PE y en la PGA	2º y 3º trimestre del curso 2024-2025
Desarrollo y seguimiento	Desarrollar las propuestas de mejora establecidas en el plan y hacer un seguimiento periódico de las líneas de actuación que marca.	A lo largo de los cursos 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027
Evaluación	Encuestas y valoración de indicadores. Análisis de resultados, elaboración de conclusiones y recomendaciones	Al finalizar cada curso escolar.

### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Para la difusión del plan a la comunidad educativa, el plan se publicará en la web del colegio, en la sección denominada "[SOMOS](#)", subsección "[CON ESTILO PROPIO](#)", donde se publican también otros documentos de centro.

El profesorado, de una manera peculiar, es responsable de la aplicación del plan, por lo que deben conocerlo más profundamente. Para ello usaremos las reuniones de claustro que se consideren necesarias.

De la misma forma consideramos a la Comisión de Coordinación Pedagógica corresponsable de la difusión y dinamización del plan entre el profesorado, a través de las reuniones de ciclos y equipos didácticos. También es importante su papel en cuanto a los planes de formación del profesorado.

En otros aspectos del plan el responsable de la dinamización será el equipo directivo, que en sus reuniones periódicas habilitará los medios necesarios para la implantación del plan. Es especialmente relevante su papel en lo referente a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización de centro y comunicación e interacción institucional.

El equipo TIC velará por que estas acciones se lleven a cabo y hará las correcciones oportunas para mejorar la difusión y puesta en marcha del plan.

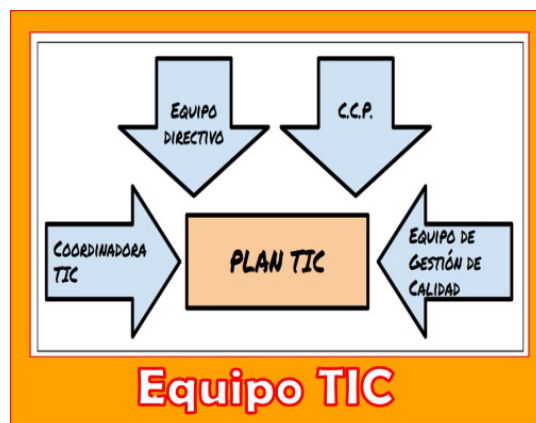
## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro centro se realiza desde varios frentes: Equipo Directivo que lidera todo el centro, Equipo de Gestión de Calidad, responsable de nuestros planes estratégicos y CCPs, responsables del desarrollo del Modelo Educativo Marista.

Y coordinando todo, la acción del Equipo TIC, principal responsable del plan

17



En cuanto a la coordinadora TIC, agente directamente implicado, nuestro manual de funciones contempla la figura del **Responsable TIC de Centro / Equipo TIC**.

#### **Funciones del Responsable TIC de Centro / Equipo TIC**

Es la persona/equipo designada por el Equipo Directivo para dinamizar el desarrollo de las nuevas tecnologías en el colegio e interrelacionar la comunicación, el ámbito de la aplicación de las NN.TT. en el aprendizaje y la gestión del equipamiento y mantenimiento.

Es nombrado por el Equipo Directivo para un curso académico. Es elegido entre los miembros del claustro con suficiente competencia digital.

***Será función del coordinador/a: Organizar, convocar y presidir las reuniones del equipo, así como levantar actas de estas y elaborar conjuntamente la memoria anual del equipo.***

En el presente curso ejerce las labores de Coordinadora TIC la profesora **Dña. Ana Belén Delgado Delgado**. Es también la responsable **#CompDigEdu**.

#### **El Plan TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

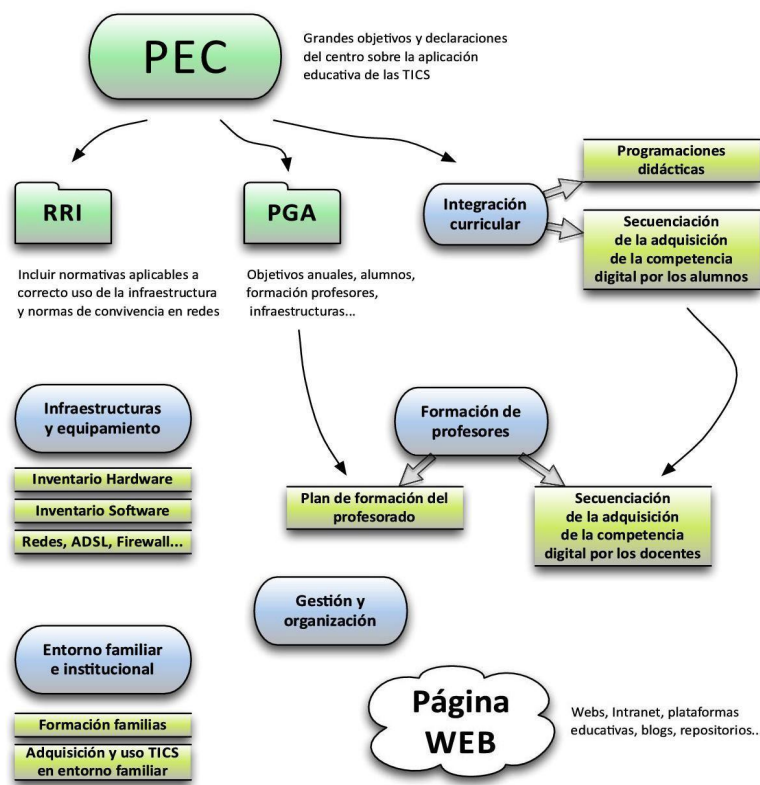
Desde el punto de vista de la administración educativa existen una serie de documentos institucionales que recogen todo el funcionamiento del centro. Destacan entre ellos la **PGA** (Programación general Anual), el **PEC** (Proyecto Educativo de Centro), el **RRI** (Reglamento de Régimen Interior) y las **Programaciones didácticas**.

En la siguiente imagen queremos expresar de forma concisa algunas interrelaciones existentes entre los documentos institucionales y los diferentes aspectos del **Plan TIC**.

Un aspecto relevante no recogido en el diagrama anterior es todo lo relativo a la problemática de la **convivencia escolar**.

El **PAT** (Plan de Acción Tutorial) y el **Plan de convivencia** recogen actuaciones encaminadas a la formación de alumnos, docentes y familias en lo referido a los problemas de ciberacoso y seguridad, que cada día nos parecen más importantes.

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y en su Programación general Anual (PGA), sirviendo de guía en su organización institucional, pública, académica, administrativa y de gestión. Recoge los mecanismos de transmisión de la información, la organización de las comunicaciones internas y externas y los sistemas de gestión académica y administrativa.



También existe relación este plan y el PLAN ESTRATÉGICO LOCAL, como no podría ser de otra forma, pues el PEL define la estrategia colegial.

Las TIC (necesarias para adquisición de la Competencia Digital) son un complemento esencial en la práctica docente y así se recoge en las programaciones de los departamentos didácticos, haciendo especial incidencia en su relación con el cumplimiento de los objetivos específicos, la variedad de aspectos metodológicos, la secuenciación de los criterios pedagógicos, la valoración de los procesos de evaluación y calificación y su importancia a la hora de valorar las necesidades especiales de atención educativa. Igualmente contribuyen a la difusión de nuestros objetivos educativos y normas de convivencia recogidas en nuestro Reglamento de Régimen Interior.

El plan de formación de centro y las actividades de recepción del profesorado de nueva incorporación incluyen siempre una formación en el modelo pedagógico utilizado en el centro y con ello su aplicación dentro del ámbito digital.

La Provincia Marista Compostela y la Fundación Maristas Compostela están comenzando un proceso de confluencia con la Provincia Marista Ibérica y la Provincia Marista Mediterránea, en el horizonte de 2028. Ello implicará cambios en numerosos aspectos y también en el ámbito de la digitalización. En este sentido hemos decidido de forma preliminar que la plataforma de comunicación será Microsoft 365 Copilot (anteriormente Office 365). Por ello nos planteamos cambios en nuestras prácticas, pues venimos usando la plataforma de Google Workspace.

Propuesta de innovación y mejora

<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo.</b>	
<b>Acción 1: Mantenimiento y renovación anual del equipo TIC</b>	
Medida	Nombramiento coordinador TIC y de los miembros del equipo. Revisión de sus funciones.
Estrategia de desarrollo	Renovación o nuevo nombramiento del coordinador TIC. Se renovarán o nombrarán los miembros del equipo de forma anual, en función de la composición de la CCP. Revisión de las funciones definidas para el equipo. Elaboración del PLAN ANUAL DEL EQUIPO TIC. Memoria anual del equipo TIC.
Responsable	Equipo directivo, responsable #ComDigEdu
Temporalización	Septiembre cursos 2025/26 y 2026/27

<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo.</b>	
<b>Acción 2: Actualización de los documentos institucionales de centro en correspondencia con el PLAN TIC</b>	
Medida	Revisión y actualización periódica del PE, RRI, Plan de formación del profesorado y otros documentos de centro (PGA). Aprobación y difusión de dichos documentos.
Estrategia de desarrollo	Aprovechar la evaluación ordinaria anual de estos documentos por los órganos competentes y difusión en la Web
Responsable	Ed. Directivo.
Temporalización	Octubre curso 2025/26 y 2026/27

<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo.</b>	
<b>Acción 3: Potenciar el uso de Office 365 en las comunicaciones internas del claustro</b>	
Medida	Unificación de identidades Google-Microsoft, consolidación del uso de los correos de Office para las comunicaciones del claustro y uso de SharePoint para los documentos de mayor relevancia.
Estrategia de desarrollo	Definir técnicamente la autenticación con una sola cuenta en los entornos Google y Microsoft y promover el uso de las aplicaciones de Office 365 en la gestión y organización del centro: documentación, informes, comunicaciones, etc. Sustituyendo paulatinamente a Gmail y Google Drive, conforme a las directrices de Compostela, Ibérica y Mediterránea maristas. Creación de una SharePoint colegial
Responsable	Equipo TIC/ Equipo directivo
Temporalización	Curso 2026/27

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### Nuestro entorno de digitalización de la enseñanza.

- Todas las aulas (espacios) del centro están equipadas con pizarra digital (interactiva o no) y acceso a la red bien de forma cableada o bien por Wifi.
- En todo el colegio se ha implantado el uso de Google Workspace for Education PLUS y en concreto Google Classroom como entorno de aprendizaje.
- Contamos con clases virtuales para todos los alumnos (una clase por grupo en infantil, y una clase por cada materia en el resto de las enseñanzas)
- Los libros de texto de todo el centro cuentan con su correspondiente libro digital que se utiliza también de forma alternativa. En ESO predomina el uso del libro digital, aunque apostamos por un modelo híbrido.
- Disponemos de un aula de informática. Las aulas de informática han ido cediendo su protagonismo a favor de los “carritos” de ordenadores.
- Contamos con ordenadores Chromebook de centro, utilizables en todos los cursos (aunque con más uso desde 5º y 6º de primaria)
- En ESO está en marcha el proyecto OneToOne que implica que los alumnos traen sus propios dispositivos Chromebook y en Bachillerato un modelo similar con el dispositivo que los alumnos elijan. No se usará el smartphone en el colegio.

Desde la puesta en marcha del Plan TIC 2016-2019 existía un consenso de coordinación de contenidos y competencias. Ese consenso y su aplicación nos ha permitido llegar a la situación actual, a nuestro entender óptima, donde constatamos un alto nivel de competencia digital en los alumnos, como se puso de manifiesto en la situación de confinamiento del periodo de pandemia.

Como consecuencia del desarrollo del presente plan elaboraremos una nueva PROPUESTA CONSENSUADA (dinámica) DE COORDINACIÓN DE CONTENIDOS Y COMPETENCIAS, y adaptada a la LOMLOE.

Es conocido que la tecnología nos permiten un mayor grado de personalización del aprendizaje, existiendo incluso sistemas de inteligencia artificial que permiten adecuar las actividades y tareas a los conocimientos reales de los alumnos: permiten la individualización de la enseñanza, la personalización en cuestiones de accesibilidad, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los menores, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportan feedback inmediato, favorecen la autonomía y control del entorno, permiten diseñar materiales educativos atractivos, versátiles, económicos... y un largo etcétera. En resumen, son recursos que ofrecen múltiples medios de representación, de acción, expresión e implicación para sus usuarios.

No nos olvidamos tampoco de que las adiciones sin sustancia, a “las pantallas”, se están disparando. No todo es “color de rosa” en el entorno digital. Nuestro PAT contempla trabajar estos aspectos y nuestro Proyecto Educativo de Centro trabaja la educación emocional, el autoconocimiento y el desarrollo de la interioridad, aspectos que ayudan a mitigar los problemas.

Para todos los alumnos, pero en particular en el caso de alumnos con necesidades específicas de aprendizaje o necesidades sociales contamos con algunos medios y estrategias:

- Pantallas especiales para alumna con discapacidad visual (coordinado con ONCE)
- Tableta para trabajo con alumnos ACNEE (autismo) y otras necesidades (problemas de audición y lenguaje)
- Programa de préstamo de dispositivos Chromebook a alumnos y familias con situación de riesgo de exclusión social o a niños que residen en centros de acogida.
- Creación de aulas virtuales CLASSROOM específicas para alumnos con necesidades, de forma que en condiciones de confinamiento u ordinarias puedan realizar actividades alternativas.
- El **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)** -un enfoque que prima la flexibilización del currículo- ayuda a los educadores a alcanzar este objetivo proporcionando un marco para entender cómo crear currículos que atiendan las necesidades de todos los alumnos desde el primer momento.

### **Criterios metodológicos y didácticos de centro para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.**

El criterio fundamental para la introducción actividades y metodologías basadas en la TIC es considerar estas herramientas como una opción más: no pretendemos en ningún caso que sea la única “tecnología educativa” que se desarrolle en el colegio. Las TIC se incorporarán al currículo conforme al criterio de secuenciación consensuado por el claustro, sin saltarse etapas o querer adelantar contenidos.

El Modelo Educativo Marista (implantado en el centro hace ya bastantes años) propone herramientas para el desarrollo de la Cultura de Pensamiento y el pensamiento crítico. Las herramientas para conseguir este fin pueden ser tanto digitales como analógicas.

El programa de robótica educativa instaurado en infantil y en primer ciclo de primaria contribuye al desarrollo del pensamiento lógico en los niños y al desarrollo de competencias STEAM.

Como tuvimos que vivir hace unos años la educación no presencial puede ser una realidad. Se puede dar en distintos contextos, no sólo ante situaciones de pandemia como la vivida, sino ante enfermedades de larga duración u otros momentos personales o familiares que pueda vivir el alumno. Hay que aprovechar la ventaja que ofrece la educación online como una posibilidad de personalizar la formación, conocer mejor al alumno y acercarnos más a él.

Como maristas tenemos que priorizar la atención especial al alumno, favoreciendo la cercanía, el encuentro, la presencia activa del educador.

Caso de utilizar enseñanza no presencial es necesario atender las siguientes recomendaciones:

#### **Profesor:**

- Procurar que la duración máxima de las videoconferencias no supere los 30 minutos.
- Promover las videoconferencias en grupos pequeños y las tutorías individuales de asignatura cuando sea necesario.
- Posibilidad de fijar momentos (videoconferencia) semanales/quincenales en las que el profesor esté disponible para aquellos alumnos con dificultades y dudas.
- Realizar feedback como mecanismo de evaluación del aprendizaje. Comenzar siempre esta retroalimentación con lo positivo de lo que ha realizado.
- Dar importancia al cuidado en la presentación y a la calidad de las tareas que entregan.
- Trabajar el pensamiento y la reflexión (preguntas metacognitivas ayuden a pensar).

- Favorecer la coordinación entre docentes de las mismas asignaturas y niveles.
- Poner especial atención al desarrollo de las competencias del alumno.
- Proponer tareas sencillas con instrucciones claras. Tareas creativas.
- Diseñar tareas contextualizadas en el mundo real para promover un aprendizaje significativo.
- Ofrecer distintas formas de entrega y formato de las tareas/proyectos para asegurar que todos los alumnos son capaces de realizarla alcanzando los objetivos propuestos.
- Utilizar herramientas TAC que permitan desarrollar aprendizaje cooperativo.
- Ser flexibles en los plazos de entrega de las tareas.
- Atender a las diversas realidades de conectividad de las familias.
- Tener en cuenta que una cantidad de tareas ajustada y la flexibilidad en la entrega facilitará que las familias puedan conciliar la vida laboral y familiar.
- Recibir feedback de los alumnos y las familias que nos permita adaptar lo que les pedimos.

#### **Tutor:**

- Tener momentos de tutoría grupal para asegurar un tiempo de escucha entre el grupo de alumnos y su tutor. Servirá para que se sientan parte de su grupo clase.
- Fomentar algún momento de tutoría individual según necesidades.
- Tener presente y cuidar los momentos de amanecer, los tiempos litúrgicos importantes y las fechas maristas relevantes.
- Mantener un contacto cercano con las familias.

#### **Desde el centro:**

- La figura del profesor es esencial. La presencia es un valor irrenunciable para el modelo educativo marista. Mostrarse cercano en cada comunicación, preguntarles por cómo se encuentran ellos y sus familias, son pautas necesarias.
- Fomentar los encuentros virtuales entre educadores para desarrollar proyectos comunes. Esto incrementará nuestro sentido de comunidad educativa. No sólo para elaborar tareas, también para celebrar juntos que somos familia marista.
- Valorar desde la CCP las asignaturas en las que el alumno necesita videoconferencias que ayuden a reforzar su aprendizaje.

#### **Criterios de centro sobre la competencia digital y las metodologías.**

##### **Situación de partida:**

- Organización dinámica de grupos, en las aulas se utiliza el aprendizaje cooperativo.
- Organización del espacio y tiempo didáctico: La didáctica se desarrolla en las aulas ordinarias. Ocasionalmente se utiliza el aula de informática y en el caso de primaria, aulas móviles. Los alumnos de ESO y bachillerato cuentan con dispositivos digitales individuales (OneToOne).
- Todos los alumnos del centro (o sus familias si son muy pequeños) tienen cuentas propias en el dominio @maristasleon.net
- Todas las materias cuentan con su aula virtual Classroom.
- Todas las aulas físicas están conectadas y equipadas con ordenador y medios de proyección o PDI.
- Los profesores usan repositorios on-line de Google Drive para almacenar sus propios contenidos y compartir recursos con los alumnos a través de Classroom.

- Desde el departamento de orientación se utilizan herramientas TIC en los apoyos a alumnos con más necesidades educativas y en las pruebas psicotécnicas. Existe una tableta con apps especializadas para atender a casos de ACNEEs.
- La adquisición de las competencias digitales es responsabilidad de todos los profesores, según secuenciación consensuada.
- Corresponde a cada profesor/a elaborar los materiales propios que utilizará en las aulas.
- No existe un protocolo común para compartir estos recursos con la comunidad, aunque se está incentivando hacerlo a través de Google Drive con unidades de equipo y quizá en un futuro mediante Sites abiertos a la comunidad.

### **Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.**

#### Plataformas y correos

- Se utilizará Google Workspace (Gmail) Suite.
- Está prohibido usar plataformas virtuales diferentes a Classroom.
- Las videoconferencias se realizarán siempre con Meet en el entorno de plataforma colegial, para asegurar la protección de datos.
- Comunicación oficial con las familias: preferentemente la plataforma PSP-GLOBALEDUCA, ya que queda todo registrado y se cumple con la protección de datos. Si es necesario se usará el correo institucional.
- PSP-GLOBALEDUCA se usará también en el proceso de evaluación por competencias. Cuenta con herramientas que correlacionan las actividades con los indicadores de logro y las competencias, tanto específicas como generales.
- Material: apostamos claramente por el material digital de EDELVIVES y su entorno de trabajo, etc. Es un proyecto sólido y con continuidad y alineado con los valores del centro.
- Evitar la web o blog personales para poner las tareas o actividades, usar siempre Google Classroom.

#### Otras aplicaciones

- Con las plataformas el profesorado puede utilizar algunas aplicaciones, no obstante, deberán ser contrastadas respecto de la protección de datos. Antes de usar cualquier aplicación nueva contactar con delegado de protección de datos o al responsable TIC, en caso de que la misma no esté bloqueada en la plataforma de uso y, a su vez, se pueda o no implementar en la misma con criterios de seguridad y privacidad de los alumnos.
- Promovemos el uso de EdPuzzle, Canva y Genially, empresas con las que tenemos acuerdos. Los alumnos tienen cerrado el acceso a YouTube. Los vídeos que se usen con fin educativo han de insertarse en EdPuzzle.
- Seguir promoviendo la formación en micro-sesiones de distintas aplicaciones adaptadas a la enseñanza-aprendizaje. Asegurar que las herramientas que se presenten se contextualicen en los principios del Diseño Universal del Aprendizaje (DUA), utilizando el documento: “Pautas TAC”-Educación y evangelización (Provincia Marista Compostela).
- Algunas aplicaciones y plataformas evaluadas como seguras:
  - GSUITE y MICROSOFT OFFICE 365
  - TEAM y MEET para videoconferencia.
  - EDPUZZLE para crear vídeos interactivos o evaluación.

- GENIALY para crear infografías, murales, presentaciones, etc.
- CANVA
- Kahoot
- Plickers
- En general cualquier aplicación que no requiera registro
- Herramientas IA (siempre y cuando no se use registro)

**Propuesta de innovación y mejora**

<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.</b>	
<b>Acción 1: Asegurar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.</b>	
Medida	Elaboración de programaciones didácticas incluyendo estrategias TIC.
Estrategia de desarrollo	La CCP creará instrucciones para la elaboración de las programaciones didácticas, de forma que incluyan aspectos de digitalización de la enseñanza. La CCP promoverá reuniones del profesorado para reflexionar sobre el proceso de digitalización de la enseñanza (Completar ciclo REDER).
Responsable	CCP
Temporalización	Anual, comienzo del curso

<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.</b>	
<b>Acción 2: Profundizar en los aspectos TIC y TAC del Modelo Educativo Marista</b>	
Medida	Trabajo de las CCP en la lista de cotejo “DIGITALIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA”
Estrategia de desarrollo	La CCP asignará tiempos para la reflexión del documento y generación de propuestas de acción a partir del mismo y en consonancia con el desarrollo del Modelo Educativo Marista. Procurará su conocimiento por parte del claustro de profesores
Responsable	CCP
Temporalización	Cursos 2024/25, 2025/26 y 2026/27

<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.</b>	
<b>Acción 3: Utilizar las TIC para mejorar la atención a la diversidad.</b>	
Medida	Formar a los profesores sobre cómo diversas herramientas tecnológicas, incluida la IA, pueden facilitar la atención a la diversidad.
Estrategia de desarrollo	La CCP estudiará diversas propuestas de aplicaciones o metodologías y promoverá al menos una formación anual relacionada con la tecnología y la atención a la diversidad, con la asesoría del equipo TIC.
Responsable	CCP
Temporalización	Cursos 2024/25, 2025/26 y 2026/27

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

<b>Acción 4: Ampliar el uso de dispositivos digitales Chromebook en 3º y 4º de primaria</b>	
Medida	Trabajar con los profesores de 3º y 4º de primaria para concretar cómo desarrollar la acción si es posible y conveniente.
Estrategia de desarrollo	La CCP de primaria trabajará con los profesores, viendo necesidades de infraestructura o de formación, y estableciendo criterios metodológicos y temporales comunes.
Responsable	CCP
Temporalización	Cursos 2025/26 y 2026/27

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

<b>Acción 5: Ampliar la oferta de aplicaciones educativas a disposición del profesorado.</b>	
Medida	Evaluar el uso de las aplicaciones actualmente propuestas y proponer otras nuevas.
Estrategia de desarrollo	Desde el equipo TIC se realizará un documento con propuesta de uso de diversas aplicaciones educativas, adaptadas a diferentes edades, áreas y metodologías. Considerar la pirámide de Bloom y la metodología DUA
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Cursos 2025/26 y 2026/27

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

<b>Acción 6: Trabajar el pensamiento computacional en todas las etapas</b>	
Medida	Conocer en qué consiste el pensamiento computacional y realizar una propuesta secuenciada para llevarlo al aula
Estrategia de desarrollo	Desde el equipo TIC se procurará una formación inicial sobre pensamiento computacional. La CCP trabajará este aspecto y consensuará un documento con propuesta secuenciada para llevarlo al aula, aprovechando las acciones que ya se realizan.
Responsable	Equipo TIC / CCP
Temporalización	Cursos 2025/26 y 2026/27

### 3.3. Desarrollo profesional.

#### Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado y del PAS.

Con el fin de evaluar las necesidades del profesorado utilizamos las siguientes herramientas:

- EVALUACIÓN SELFIE periódica (en principio con carácter bianual)
- Evaluación de la Competencia digital docente, gracias a plataformas externas acordadas con nuestra entidad titular, Maristas Compostela y con la Fundación Edelvives. Se realizan de forma previa a la formación on-line prevista.
- Evaluación TIC conforme al modelo de la Junta de Castilla y León

Estas herramientas basadas en el desarrollo de la Competencia Digital Docente aportan información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación.

### **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.**

La integración curricular de las TIC se realiza en el contexto del Modelo Educativo Marista en Compostela.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro (coordinada con el CFIE en forma de grupos de trabajo o actividades puramente formativas).
- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León, que reciben la oportuna difusión.
- Formación para conseguir la certificación de la Competencia Digital Docente. Apostamos por un nivel B2 en todo el profesorado.
- Desde el centro hemos organizado una web de recursos y micro formación con tutoriales de las principales apps que utilizamos:  
(<https://sites.google.com/maristasleon.net/yomequedoencasa/inicio>)
- Formación organizada por otras entidades (Fundación Marista Compostela, Escuelas Católicas de Castilla y León)

Esas acciones se organizan en un plan anual de formación docente, que se procura individualizar. Estamos animando al profesorado a conseguir las acreditaciones B2 en CDD y los nuevos educadores tienen una formación básica sobre las herramientas de Google Workspace y Globaleduca.

### **Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.**

Es habitual que cada curso contemos con uno o dos profesores nuevos, producto de la renovación natural de la plantilla. Contamos con un plan de ACOGIDA Y FORMACIÓN inicial muy ambicioso, que comprende casi siete años en su conjunto, donde se intenta explicar perfectamente el estilo educativo del centro y nuestro modelo educativo.

Las tecnologías son parte ineludible de esta formación, desde el punto de vista de la gestión y de la docencia. Los nuevos educadores cuentan desde el presente curso con un módulo obligatorio de formación en las herramientas de Google.

Después de los años hemos descubierto que la mejor forma de conseguir esta formación es con la designación de un profesor-tutor acompañante (de su nivel educativo o de su departamento) de cada uno de los nuevos profesores, que de forma absolutamente personalizada acompañan a esta persona en sus primeros pasos TIC por el centro.

La inmediata evaluación de sus competencias (mediante SELFIE u otras herramientas) ayuda a sugerir qué formación adicional necesita cada persona, a la que se facilitará su participación.

Contamos con los sistemas de comunicación interna adecuados para que la información sea fluida. Utilizamos correo electrónico, portal de comunicaciones, videoconferencias para reuniones y sistemas de mensajería instantánea.

El centro suministra a los docentes los medios necesarios (infraestructuras, licencias) para poder desarrollar su formación y sus competencias, así como la elaboración de materiales digitales para la docencia.

Contamos con repositorios digitales, discos compartidos para poder coordinar nuestro trabajo y compartir recursos.

**Propuesta de innovación y mejora**

<b>3.3. Desarrollo profesional</b>	
<b>Acción 1: Plan de formación de la competencia digital docente y TIC</b>	
Medida	Elaboración de un plan anual de formación en TIC y Competencia Digital Docente que permita conseguir el objetivo de la acreditación B2 de la inmensa mayoría de los docentes y su actualización continua.
Estrategia de desarrollo	Partiendo de la autoevaluación docentes y de la recogida de sus necesidades de formación, se confeccionará un plan anual de formación. Contemplaremos de forma particular a los nuevos docentes, mejorando el plan de acogida docente, con formación específica Integrará aspectos formativos reflejados en otras acciones.
Responsable	Comisión TIC / CCP / Equipo directivo
Temporalización	Inicio de los cursos 2025/26 y 2026/27

<b>3.3. Desarrollo profesional</b>	
<b>Acción 2: Evaluación periódica de la competencia digital docente</b>	
Medida	Evaluar de forma anual la CDD
Estrategia de desarrollo	Realizar cada curso una evaluación SELFIE FOR TEACHERS u otra equivalente a juicio de la CCP
Responsable	CCP / Equipo directivo
Temporalización	Primer trimestre del 2025/26

<b>3.3. Desarrollo profesional</b>	
<b>Acción 3: Evaluar la incidencia de la formación y de la CDD en las acciones de enseñanza-aprendizaje en el aula.</b>	
Medida	Evaluar la incidencia real de la formación
Estrategia de desarrollo	La CCP buscará o diseñará un mecanismo de evaluación que nos permita comprobar la eficacia de las acciones formativas y su incidencia en el aula
Responsable	CCP / Equipo TIC
Temporalización	Segundo trimestre 2025/26 y 2026/27

### 3.4. Procesos de evaluación.

#### Criterios, estrategia e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La principal estrategia de evaluación resulta la observación directa de la competencia de los alumnos o bien su capacidad de realizar creaciones digitales que el profesor sugiere en el contexto de su asignatura. Esos productos digitales se encuentran integradas en el documento de programaciones didácticas y corresponde a los planteamientos de la LOMLOE.

Creemos que las competencias en esta área deben ser sometidas a **evaluación continua y formativa**, de forma que el alumno aprenda haciendo y de sus propios fallos y errores.

El criterio de secuenciación descrito más abajo orienta al respecto.

Sugerimos el uso de rúbricas y propugnamos la creación de rúbricas compartidas que nos ayuden a evaluar las competencias adquiridas de los alumnos.

#### Criterios y estrategias para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

El claustro de profesores ha decidido que siempre que sean posibles se primará el uso instrumentos de evaluación presenciales. Eso no descarta el uso de herramientas digitales, es más apostamos por integrarlas en nuestra actividad docente.

El pasado curso algunos profesores recibimos una formación sobre evaluación con herramientas TIC. Nuestra intención es incrementar la presencia de la tecnología en la evaluación.

Caso de no presencialidad, promovemos el uso de evaluación mediante creaciones y de los alumnos, de artefactos digitales, puestas en común o exposiciones orales en videollamadas o con video grabaciones, y formularios de evaluación realizados con Google Forms. En todos los casos sugerimos el uso de rúbricas.

Valoramos muy positivamente los pasos dados en los últimos años en la integración digital de los procesos de enseñanza en nuestra práctica docente. Creemos que el uso en concreto de la Suite educativa de Google ha supuesto un salto significativo en nuestros métodos docentes y en el aprendizaje de los alumnos. Estamos muy satisfechos al respecto.

En el curso 2022-2023 se realizó un “focus group” con alumnos para que valorasen libremente el uso de los medios digitales en los procesos de enseñanza. El resultado fue muy favorable.

También se hizo una valoración externa, desde la Provincia Marista Compostela mediante conversación con los jefes de estudios y CCP.

En el pasado curso se ha añadido una lista de cotejo, como apoyo a la reflexión desde la CCP y el Equipo directivo en cuanto a la digitalización de la enseñanza. Se pretende que esta herramienta se utilice en los próximos años y sea conocida por todos.

**LISTA DE COTEJO "DIGITALIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA"**

Aspecto	Equipo que ha hecho el seguimiento					Observaciones
	ED	CCP INF/PRI	CCP SEC	Seguimiento 1º T	Seguimiento 2º T	
<b>Gestión</b>						
Existe (en un documento) normativa específica para el uso correcto de los dispositivos en el aula						
Nos consta que la normativa específica para el uso de los dispositivos en el aula se aplica						
Existe un registro de la reserva del uso de los "carros" de dispositivos móviles de dentro						
Existe un seguimiento de la frecuencia de uso de dispositivos, en qué cursos, grupos y materias/profesores se realiza						
Se han integrado en la PGA aspectos concretos de la programación anual del Plan digital de centro						
La CCP ha reflexionado sobre los pasos futuros y necesidades del proceso de digitalización de enseñanza en el colegio						
La CCP ha integrado en su propio plan anual aspectos concretos de la programación anual del Plan digital de centro						
<b>Formación del profesorado</b>						
Los profesores (>50%) están realizando formación en CDD						
Los nuevos educadores han realizado la formación digital prevista desde la Provincia Marista						
<b>Enseñanza/Aprendizaje</b>						
Se han promovido momentos de reflexión con el profesorado sobre el adecuado uso didáctico de los dispositivos						
Existe una secuenciación vertical para la adquisición de las competencias digitales de los alumnos (y se aplica)						
Existe consenso sobre la realización de feedback educativo de forma regular usando herramientas tecnológicas						
Se aplican en todas las áreas estrategias educativas digitales, de acuerdo a la LOMLOE						
Se utiliza de manera habitual (50% profesorado) la plataforma educativa (Teams o Classroom) como medio para realizar actividades en el aula						
Se utiliza de manera habitual (50% profesorado) la plataforma educativa (Teams o Classroom) como medio para realizar actividades en casa						
Se utiliza la plataforma Genially para crear contenidos (50% de los educadores registrados)						
Se utiliza la plataforma EdPuzzle para crear contenidos (50% de los educadores registrados)						
Se utilizan los recursos digitales ofrecidos por Edelvies (TaTum, SteamGo...) y que las familias han adquirido						
Existe un repositorio digital donde el profesorado puede acceder a rúbricas y otros elementos de evaluación auténtica						
Se utilizan los dispositivos como un recurso más para la evaluación (autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación)						
Se utilizan los dispositivos y apps para favorecer la personalización del aprendizaje						
(accesibilidad, mantener el interés, diferentes formatos de presentar la información, diversas formas para expresar el aprendizaje...)						
Se utilizan los dispositivos y apps para atender la diversidad en el aula						
<b>Seguridad</b>						
Existe una lista de herramientas/ apps consensuado en la CCP para el uso seguro en la enseñanza-aprendizaje						
<b>Responsabilidad</b>						
Se enseña al alumnado seguridad en la red: desde cada área o intervención en el aula mediante acciones tutoría (programas propios). Está calendarizado.						
Se enseña al alumnado seguridad en la red por agentes externos (policía, Incibe...). Está calendarizado.						
Desde cada área se enseña a respetar los derechos de autor						
Se implementan en la plataforma educativa controles de originalidad / antiplagio						
Se enseñan al alumnado habilidades de desconexión digital						
Se enseña al alumnado a distinguir la veracidad de las diferentes fuentes de información desarrollando el pensamiento crítico						

Los medios que se sugieren para la evaluación en entornos no presenciales son los mismos que consideramos útiles en cualquier otra circunstancia, de forma que creemos valorar positivamente que los medios digitales contribuyen al aprendizaje general de los alumnos.

**Propuesta de innovación y mejora**

<b>3.4. Procesos de evaluación</b>	
<b>Acción 1: Evaluar la competencia TIC de los alumnos.</b>	
Medida	Creación de proceso adecuado para evaluar la competencia TIC de los alumnos.
Estrategia de desarrollo	Contactar con empresas que ofrecen herramientas para evaluar la competencia digital de los alumnos, para entender sus metodologías. Trabajo de la CCP y del equipo de orientación apoyándonos en la encuesta SELFIE u otras similares. Elaboración de encuestas y elementos (rúbricas) de evaluación. Formación al claustro. Ejecución de estas evaluaciones y elaboración del correspondiente informe.
Responsable	CCP y equipo TIC
Temporalización	Curso 2024/25, 2025/26 y 2026/27

### 3.4. Procesos de evaluación

<b>Acción 2: Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo instrumentos de evaluación.</b>	
Medida	Formación sobre evaluación apoyada en TIC
Estrategia de desarrollo	La comisión TIC propondrá una formación sobre herramientas TIC para la evaluación, que se incluirá en el plan de formación del centro. Posteriormente la CCP velará por la inclusión de estas herramientas en las programaciones didácticas, de forma sistemática.
Responsable	Comisión TIC/ CCP
Temporalización	Curso 2025/26

### 3.4. Procesos de evaluación

<b>Acción 3: Uso de las TIC para dar feedback a los alumnos sobre la evolución de su aprendizaje</b>	
Medida	Confeccionar procedimientos para que los profesores en las etapas de ESO y Bachillerato comuniquen a alumnos (y familias) la evolución de sus aprendizajes utilizando las TIC
Estrategia de desarrollo	La CCP dará indicaciones sobre la forma de proceder para comunicar de forma sistemática a los alumnos (y a sus familias) la evolución de los aprendizajes, utilizando las TIC y en particular el “Cuaderno de evaluación” de Globaldeduca-PSP
Responsable	CCP
Temporalización	Inicio del curso 2025/26

### 3.4. Procesos de evaluación

<b>Acción 4: Recabar de familias y alumnos su punto de vista sobre la adquisición de la competencia digital en el centro.</b>	
Medida	Explicar a las familias nuestro modelo digital y recabar de alumnos y familias su valoración sobre la forma en que se está implementando.
Estrategia de desarrollo	El Equipo Directivo utilizará tiempo en las reuniones de familias para explicar nuestra propuesta de digitalización de la enseñanza. Desde el Equipo de Calidad, con el apoyo del Equipo TIC se realizará anualmente un “focus group” de alumnos (5º-6º EPO, ESO y Bachillerato) y de familias (Primaria y ESO) para recabar sus puntos de vista sobre el proceso de digitalización de la enseñanza en el colegio.
Responsable	Equipo directivo / Equipo de Calidad / Equipo TIC
Temporalización	Curso 2024/25, 2025/26 y 2026/27

### 3.5. Contenidos y currículos.

Consideramos que la digitalización es parte fundamental e integrante del currículo del s.XXI, del estilo marista y del proyecto educativo del colegio, así como de la ley educativa en vigor, LOMLOE. Podríamos decir que hoy en día nos resultaría muy complejo volver a dar clase como hace algunos años, sin el apoyo de la tecnología.

Entendemos que desde el punto de vista del enseñante son una herramienta poderosa para acompañar al desarrollo y explicación en el aula, por lo tanto, son medio que facilita el aprendizaje. Permiten diversidad de estímulos, lo que favorece la atención a la diversidad: todos aprendemos de forma diferente. El Modelo Educativo Marista tiene como una de sus fuentes el modelo de las Inteligencias Múltiples, que, aunque discutido y discutible, nos ayuda a entender que hay diversas formas de aprender. Esta diversidad se ve potenciada por la enorme variedad de herramientas TIC a nuestra disposición.

Lógicamente hay que acompañar al alumno para que el conocimiento de estas poderosas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo, y el alumno comprenda y aprenda a utilizar aquellas que creemos por nuestra experiencia son adecuadas a su edad.

El plan TIC de 2016 ya aportaba elementos de consenso para la secuenciación de la adquisición de estas competencias.

Estos años nos han servido para probar aquella propuesta y el claustro del colegio San José lo ha actualizado el pasado curso escolar, aunque nos proponemos mantener actualizado en los cursos venideros:

#### Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

##### INFANTIL

	1º INFANTIL	2º INFANTIL	3º INFANTIL
<b>ASPECTO (ordenador, apps, robótica...)</b>			
Google Classroom...ver cómo lo manejan sus papas		X	X
Otras herramientas de Google Meet (silenciar o activar micro, y colgar)		X	X
Inicio en el manejo del ratón	X	X	X
Utilización de las teclas de desplazamiento		X	X
Manejo del teclado e iniciación a procesador de texto			X
Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, orientación espacial, conocimiento esquema corporal, iniciación lectura y escritura, juegos de lógica matemática, etc...	X	X	X
Participación en sesiones guiadas de navegación por internet en páginas de interés infantil, webs,....	X	X	X
Iniciación al manejo del Robot de suelo.	X	X	X
Utilización de las aplicaciones para robótica		X	X

	INFANTIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	1º Bach
<b>USO CHROMEBOOKS</b>													
On/off, CONEXIÓN RED, USUARIO						X	X	X	X	X	X	X	X
Ejecución APPS						X	X	X	X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	1º Bach
<b>MANEJO DE LAS CUENTAS Y APPS DE GOOGLE</b>													
Gmail			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Chrome		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Classroom		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Google Meet		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Google Docs		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Google Slides			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Google Drive								X	X	X	X	X	X
Dibujos de Google								X	X	X	X	X	X
Google Calendar								X	X	X	X	X	X
Google Sites								X	X	X	X	X	X
Google Sheet									X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	1º Bach
<b>INTERNET - NAVEGADORES</b>													
Abrir el navegador		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguir un enlace		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples ventanas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Página nueva / Página anterior				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de buscadores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda de imágenes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda avanzada (filtros)						X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos e imágenes					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descarga de audio / vídeo									X	X	X	X	X
Registro-uso de APPS(con GSuite)						X	X	X	X	X	X	X	X
Enlaces, hipervínculos...								X	X	X	X	X	X
DRIVE, Archivos en la nube								X	X	X	X	X	X
Riesgos en Internet								X	X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	1º Bach
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>													
Consultar el correo electrónico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Redactar correos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar / Descargar Adjuntos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reenviar correos					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples destinatarios (CC, CCO)								X	X	X	X	X	X
Cortesía / etiqueta								X	X	X	X	X	X
Identificar spam, phishing....								X	X	X	X	X	X
No usar email como chat								X	X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	1º Bach
<b>CLASSROOM</b>													
Acceso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Moverse-navegar por classroom		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Añadir comentarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Editar y eliminar comentarios				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mensajes privados y públicos					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar tareas				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar imágenes / vídeos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Completar tareas: formularios, documentos, presentaciones					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inicio de documentos de Google desde Classroom				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Saber nombrar un archivo						X	X	X	X	X	X	X	X
<b>MEET</b>													
Entrar en una videoclase		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de comandos en videollamada (Apagar micrófonos, cámaras en videollamadas, chats)...		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	1º Bach
<b>PROCESADOR DE TEXTO</b>													
Uso elemental (teclado)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo						X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato								X	X	X	X	X	X
Tablas / Formato de tablas									X	X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías								X	X	X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos						X	X	X	X	X	X	X	X
Caracteres especiales, fórmulas										X	X	X	X
Columnas								X	X	X	X	X	X

Numeración / Viñetas								X	X	X	X	X	X
Formato de página								X	X	X	X	X	X
Numeración de páginas - ÍNDICES										X	X	X	X
Exportar a PDF								X	X	X	X	X	X
Estilos											X	X	X

	INFANTIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	1º Bach
--	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

<b>PRESENTACIONES</b>													
Visualizar una presentación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo						X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato								X	X	X	X	X	X
Tablas / Formato de tablas									X	X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías									X	X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos						X	X	X	X	X	X	X	X
Insertar audio / Vídeo									X	X	X	X	X
Animaciones de objetos										X	X	X	X
Transiciones						X	X	X	X	X	X	X	X
Estética de las presentaciones								X	X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	1º Bach
--	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

<b>Hoja de cálculo</b>													
Filas/columnas/celdas									X	X	X	X	X
Fórmulas (Operaciones básicas)									X	X	X	X	X
Fórmulas (Estadística)									X	X	X	X	X
Formato de celda									X	X	X	X	X
Fórmulas complejas (IF)										X	X	X	X
Fórmulas de textos.										X	X	X	X
Base de datos. Ordenación.										X	X	X	X
Gráficas									X	X	X	X	X
Edición de las gráficas									X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	1º Bach
--	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

<b>IMAGEN-FOTOGRAFÍA</b>													
Realizar una foto desde dispositivo móvil		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eliminar una foto desde dispositivo móvil		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exportar imágenes desde un móvil				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
(Técnicas fotográficas)								X	X	X	X	X	X
DIBUJO LINEAL (Tipo PAINT)								X	X	X	X	X	X

Ajustes brillo, contraste, recorte								X	X	X	X	X	X
Edición. Fotomontajes sencillos								X	X	X	X	X	X
Dibujo vectorial								X	X	X	X	X	X
Dibujo 3D – Google Sketchup										X	X	X	X

	INFANTIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	1º Bach
--	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

<b>VÍDEO/ANIMACION</b>													
Grabar un vídeo con dispositivo móvil		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo desde un móvil				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Técnica de vídeo con el móvil								X	X	X	X	X	X
Edición. Cortar, unir, transiciones.								X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo								X	X	X	X	X	X
Edición de vídeo. Titulación.								X	X	X	X	X	X
Edición de vídeo. ChromaKey.										X	X	X	X
Edición de vídeo. Time lapse.										X	X	X	X
Dibujo animado									X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	1º Bach
--	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

<b>OTROS – USO DE OTRAS APPS</b>													
Copyright / Copyleft / Licencias											X	X	X
Apps propias de las editoriales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso correcto redes sociales								X	X	X	X	X	X
Uso correcto blogs colegiales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kahoots										X	X	X	X
Ilovepdf										X	X	X	X
Canva								X	X	X	X	X	X
Genially								X	X	X	X	X	X
Prezzi										X	X	X	X
Google Sites								X	X	X	X	X	X
Creación de blogs											X	X	X
Curación. Pinterest. Symbaloo.											X	X	X
Tinkercad								X	X	X	X	X	X
Calendarios de GOOGLE								X	X	X	X	X	X
DIBUJOS DE GOOGLE								X	X	X	X	X	X

Se hace imprescindible revisar el presente documento consensuado para incorporar nuevas herramientas y tecnologías emergentes como la Impresión 3D, la creación y edición de audio o vídeo o la Inteligencia Artificial.

**Propuesta de innovación y mejora**

<b>3.5. Contenidos y currículos.</b>	
<b>Acción 1: Revisar y actualizar la propuesta de coordinación de la adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos.</b>	
Medida	Revisar el documento de adquisición “vertical” de la competencia digital de forma anual
Estrategia de desarrollo	La CCP dará instrucciones a coordinaciones de ciclos y departamentos para revisar lo existente y elaborar un nuevo documento de adquisición de la competencia digital, actualizado y adecuado a la LOMLOE
Responsable	CCP
Temporalización	Cursos 2024/2025 y 2025/2026

<b>3.5. Contenidos y currículos.</b>	
<b>Acción 2: Consolidar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos y materiales.</b>	
Medida	Creación de repositorios compartidos de materiales docentes (rutinas de pensamiento, rúbricas...) en formato digital.
Estrategia de desarrollo	El equipo TIC creará los espacios virtuales necesarios. La CCP dará las indicaciones necesarias con el apoyo del equipo de orientación. Los ciclos y departamentos nutrirán estos repositorios, que se establecerán en Google Drive.
Responsable	CCP /Equipo TIC
Temporalización	Curso 2025/2026 y 2026/2027

**3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.**

**Contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa**

El centro lleva unos cuantos años avanzando hacia la comunicación íntegramente en formato digital. Y nos encontramos en una situación que podemos calificar de óptima.

Medios de comunicación habituales son: la web colegial, portal de comunicaciones GLOBALEDUCA-LCiberica, correo electrónico corporativos ([@maristasleon.net](mailto:maristasleon.net)), redes sociales, en especial X (Twitter), Instagram y Facebook.

No usamos medios de comunicación en papel, salvo circunstancias puntuales. Incluso la gestión de autorizaciones para excursiones o actividades complementarias se ha digitalizado y las familias pueden realizarlas desde la aplicación móvil

Sistemas de comunicación electrónica entre alumnos.

- Uso en toda secundaria de la cuenta de @maristasleon.net y Google Classroom.
- Tableros de Google Classroom.

Entre profesores y alumnos

- Uso generalizado de Google Classroom.
- También correo electrónico del centro.

Con las familias y el centro.

- Portal de comunicaciones.
- Correo electrónico del centro.
- Presencia on-line del centro (principalmente informativa): Web, Formulario de contacto Web, X (Twitter), Instagram, Facebook, YouTube...

Entre profesores y en general personal del centro.

- Correo electrónico corporativo @maristasleon.net y grupos de correo en @maristasleon.com
- Portal de comunicaciones (incidencias académicas)
- Grupos específicos de Wasap para mensajes urgentes.

#### Criterios y protocolos de colaboración e interacción.

- El profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos.
- Se respetará el descanso diario y semanal mediante la llamada “desconexión digital”
- Existen protocolos centrados en la seguridad, para la regulación de las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales.

Consideramos muy adecuados los sistemas empleados en la actualidad. Por desgracia la situación de pandemia aceleró la adquisición de rutinas y procedimientos por parte de todos, en especial de las familias, de forma que **creemos que el nivel de comunicación es muy avanzado.**

#### Propuesta de innovación y mejora

<b>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.</b>	
<b>Acción 1: Fomentar el desarrollo de proyectos interdisciplinares e intercentros apoyados en las tecnologías.</b>	
Medida	Animar al profesorado a la realización de este tipo de proyectos de colaboración en el centro, con otros centros o de internacionalización.
Estrategia de desarrollo	La CCP dará las indicaciones necesarias, entre las que se encuentran el realizar al menos un proyecto interdisciplinar, con otros centros o internacional cada año en cada curso. Potenciar las redes internacionales maristas, en particular Champagnat Global.
Responsable	CCP
Temporalización	Curso 2025/2026 y 2026/2027

<b>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.</b>	
<b>Acción 2: Recoger en sendos documentos las acciones de acogida digital para los alumnos y familias.</b>	
Medida	Creación de un documento sencillo para entregar a familias y otro similar para alumnos que sirva para la acogida digital al centro.
Estrategia de desarrollo	El equipo TIC recogerá la información que actualmente se ofrece y la sistematizará en un documento sencillo para familias y otro equivalente para alumnos, con el fin de ofrecerlo al comienzo de cada curso a sus destinatarios.

Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Cursos 2024/25, 2025/2026 y 2026/2027

<b>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.</b>	
<b>Acción 3: Evaluar el impacto de las acciones de comunicación externas.</b>	
Medida	Elaborar un informe anual con las métricas de visualizaciones, visitas y en general del impacto de la WEB y de las RRSS colegiales
Estrategia de desarrollo	El equipo de comunicación estudiará cómo evaluar el impacto de las publicaciones realizadas. Posteriormente se hará a lo largo del curso una recogida sistemática de estos parámetros y se elaborará un informe al final de cada curso, que se ofrecerá a la comunidad educativa colegial.
Responsable	Equipo de comunicación colegial
Temporalización	Cursos 2024/25, 2025/2026 y 2026/2027

### 3.7. Infraestructura.

#### Infraestructura TIC de aula.

- Totalidad de las aulas del centro equipadas con ordenador, equipo de proyección/PDI.
  - o Infantil
    - En todas las aulas: Pantalla digital interactiva Promethean autónoma y ordenador
  - o Primaria
    - Todas las aulas de primaria cuentan con un ordenador, proyector y una PDI Promethean.
    - Aula común para la materia de música con proyector, ordenador y equipo de sonido.
  - o ESO y Bachillerato
    - Todas las aulas (incluso las de desdoble) cuentan con ordenador, proyector y sistema de sonido
    - Aulas comunes para las materias de música y educación plástica, con proyector, ordenador y equipo de sonido.
- Un aula de informática completamente equipada.
- 32 ordenadores portátiles Chromebook para uso compartido. Gestión mediante el sistema MDM de Google.
- Los alumnos/as pueden usar bajo supervisión del profesor el ordenador de aula. También los ordenadores de las salas de informática.
- Otros equipos.
  - o 2 proyectores portátiles.
  - o 2 ordenadores portátiles de uso compartido.
  - o Equipos de megafonía/sonido portátiles.
- Salas de Profesores
  - o La sala de profesores 1 cuenta con dos ordenadores, un escáner y una impresora.

- La sala de profesores 2 con 3 ordenadores, impresora y 2 portátiles.
- Aula de grabación de vídeo y de innovación (equipada gracias a los PROYECTOS CÓDICE-TIC:
  - Equipada con chroma, focos, trípode, cámara y micrófono/grabadora de sonido de alta calidad.
  - Dos impresoras 3D
  - Plotter de corte
- Aplicaciones instaladas.
  - Los equipos del centro usan el S.O. Windows, en sus versiones 10 y 11, según equipo. La mayoría usan Windows 10.
  - Dada la versatilidad de la web 2.0 y el hecho de poseer una cuenta de Google Workshop for Education, se priorizará este tipo de aplicaciones web.
  - Además, se instalarán las siguientes aplicaciones:
    - MS Office.
    - Navegador Chrome
    - Adobe PDF Reader
    - 7zip
    - Software PDI Prometheus (aulas donde es necesario).
  - Contamos con licencias para la suite gráfica de Affinity (gracias al acuerdo con Canva).
  - Los profesores no tienen permiso para instalar software. En todo caso se comprometen a no instalar aplicaciones sin permiso del administrador de sistema en el ordenador de aula.
  - Todos pueden usar aplicaciones “portables” que no requieren instalación.
  - Contamos con licencias corporativas para los S.O. de Microsoft y la Suite Office para todos los puestos del centro y para todos los alumnos y personal del centro.

#### **Funcionalidad educativa.**

- El uso de las herramientas tecnológicas y el software se realiza a criterio del docente, en el marco del RRI. Las aplicaciones que usarán los alumnos deben estar autorizadas, para garantizar la seguridad y protección de datos.

#### **Criterios de seguridad en los equipos de aula.**

- Los ordenadores instalados en cada aula cuentan con un usuario predefinido, con acceso directo a Internet.
- No cuentan con el control parental activado, pues del filtrado adecuado se encarga el Firewall colegial.
- Se ha prescindido de “congelar” equipos por los numerosos problemas que se reportan cuando el S.O. se actualiza.
- Los equipos se formatean y reinstalan periódicamente.
- Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos (actualizaciones...)
- Si algún incidente sobrepasa sus conocimientos existe un protocolo para comunicar incidentes y proceder a su reparación por parte del personal de mantenimiento del colegio o de empresas externas.

- En el caso de que los profesores utilicen equipos propios para el acceso a la red, estos deben estar registrados conforme a nuestra POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

#### **Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas.**

- El equipamiento necesario (habitualmente software) se establece por el equipo de orientación para cada caso particular.
- Contamos con una Tablet para su uso por parte del equipo de orientación en el apoyo a niños con discapacidades.
- Se han establecido adaptaciones tecnológicas particulares para una niña con deficiencia visual.
- Estamos abiertos a cualquier adaptación que sea necesaria.

40

#### **Red del centro**

- Tres redes físicamente independientes:
  - o Dirección-Administración-Secretaría
  - o Otros despachos y dependencias. Wifi de baja capacidad.
  - o Colegio y alumnado. Wifi de alta capacidad.
- Las tres redes tienen acceso por red cableada de alta velocidad 1000 Mb. o bien WIFI.
- Sala de distribución con acceso a las líneas de fibra óptica, switches y firewall. Equipos de la marca CISCO-MERAKI.
- Servidor de ficheros NAS en la RED de dirección-administración-secretaría.
- Impresora / scanner de red, en la red de Dirección-Administración.

#### **Accesos a Internet.**

- Acceso a Internet con el proveedor VODAFONE-ONO. Líneas de fibra óptica (50Mb, para respaldo de la red principal)
- Acceso a Internet con el proveedor MOVISTAR. 3 Líneas de fibra 600Mb
- Servicio WEB de aulas con filtrado de direcciones, de spam y antivirus. (FIREWALL)

#### **Servicios ON-Line**

- Servicios de Google Workspace PLUS en el dominio propio @maristasleon.net (todos los alumnos y personal del centro).
- Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los alumnos y personal del centro en dominio propio @maristasleon.es.
- Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los alumnos y personal del centro en el portal educativo de la Junta de Castilla y León.
- Para todo el personal del centro y familias, cuentas de usuario para PSP-Globaleduca (gestor educativo-Portal de comunicaciones).

**Mantenimiento de redes:** Gestión remota a cargo de la empresa DivisaIT. Control desde el propio centro por responsable TIC. Incidencias físicas se resuelven por equipo de mantenimiento colegial.

#### **Control de acceso a la red colegial:**

- WIFI específica para profesores, con contraseña.
- Wifi para alumnos con contraseña individual de cada usuario (solo aplicable a los alumnos del programa OneToOne), controlado por sistema de seguridad de CISCO-MERAKI.

- A la red de dirección (y su NAS) sólo se accede desde los ordenadores de los despachos del equipo directivo.
- El portal de comunicaciones y el servicio de intranet es accesible mediante contraseña personal tanto para profesores como para familias. Los alumnos no tienen acceso.

#### Elementos de seguridad y protección de los servicios

- La seguridad global de la red de alumnos se gestiona con un firewall que bloquea los accesos no autorizados, los virus y el spyware.
- El acceso a internet se realiza a través de un filtro de contenidos incluido en el firewall anterior que impide el acceso a páginas web no autorizadas. Por ello los equipos no cuentan con controles parentales: son suplidos por el filtrado del firewall.
- En el caso de los alumnos que usan Chromebook se añade el filtrado que proporciona el MDM de Google.
- Los datos del alumnado y sus familias se encuentran en servidores en “la nube” gestionados por el proveedor de servicios de nuestra plataforma, LC Ibérica.

41

#### Especificidades de los equipos de dirección, administración y secretaría.

- Las aplicaciones instaladas son, por norma general, las mismas que las descritas para los equipos de aula. También contamos con licencias para la suite gráfica de Adobe.
- A esta lista se añaden las aplicaciones específicas para la gestión de información con la administración educativa y para la gestión económica.
- Toda la gestión académica (alumnos, profesores, notas, actas, etc...) del centro se realiza con el programa on-line “GLOBALEDUCA-LC Ibérica”.
- Además, se utilizan programas específicos para:
  - o Gestión de los alumnos que se presentan a la selectividad (Universidad de León)
  - o Aplicaciones de la web de la Junta de Castilla y León.
  - o Contabilidad: Nummera/AITANA (Sistema ON-LINE).

#### Presencia del centro en internet e identidad digital institucional

- Dominios de centro.  
El Colegio Marista san José es propietario de tres nombres de dominio:  
[www.maristasleon.com](http://www.maristasleon.com)  
[www.maristasleon.es](http://www.maristasleon.es) (asociado a cuentas de Office 365)  
[www.maristasleon.net](http://www.maristasleon.net) (asociado a cuentas de Google Workspace)  
Todos se dirigen a la web del centro.  
Web de Centro. <https://maristasleon.com/>  
Hemos de trabajar en la identidad única Google-Microsoft.
- Presencia en redes sociales:
  - X: <https://x.com/sanjosemaristas>
  - Facebook: <https://www.facebook.com/maristasleon>
  - Instagram: <https://www.instagram.com/sanjosemaristas/?hl=es>
  - LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/colegio-marista-san-josé-37883a151/>
  - YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCqnzKHu31WxKfmbt5kJ8rVQ/featured>
- Gestión académica y comunicación con familias:
  - o Servicio PSP-GLOBALEDUCA. <https://portal.globaleduca.es/mc001>
- Aulas virtuales:
  - o GOOGLE CLASSROOM: <https://classroom.google.com/?hl=es>

**Control de acceso:**

El portal de comunicaciones es accesible mediante contraseña personal tanto para profesores como para familias. Los alumnos no tienen acceso.

**Protección de datos. Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad.**

Los riesgos por accesos no permitidos se contemplan en el documento de Protección de Datos. Este mismo documento contempla medidas en cuanto al cambio de contraseñas de acceso y protocolos de actuación en caso de violación de estas medidas.

Existe un responsable de Protección de Datos, en coordinación con la empresa asesora PRODAT. Anualmente se hace una actualización del documento y protocolo de seguridad.

El control del acceso a internet en todo el centro está filtrado mediante un firewall y en los Cromebook se añade el MDM de Google.

**Criterios generales de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios**

- Gestión de garantías y soporte técnico. Desde la administración colegial, a las empresas proveedoras.
- Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias: Existe un procedimiento de comunicación y gestión de incidencias dentro del sistema de gestión de calidad. De las incidencias se reparan por acción del coordinador TIC, el responsable de mantenimiento o empresas externas de mantenimiento.
- La red se gestiona on-line e incluye mantenimiento.
- Las incidencias en software se gestionan con las empresas proveedoras.

**Renovación y reciclado del equipamiento informático.**

El presente plan contempla iniciativas de renovación de equipamiento para los próximos años. Cada curso escolar se presupuestan las adquisiciones necesarias. Aquellas renovaciones o nuevas adquisiciones no previsibles en el momento de redacción de los presupuestos serán propuestos por el Equipo TIC al Equipo Directivo para su consideración.

Se priorizará el uso de equipos reciclados. Contamos con la colaboración de la empresa leonesa *Smart Dragon*.

Los equipos obsoletos son llevados al “punto limpio” local para su reciclaje. Los consumibles más habituales (tóner) se compran de proveedores especializados en suministros reciclados.

**Propuesta de innovación y mejora**

3.7. Infraestructura.	
<b>Acción 1: Mantenimiento y renovación de equipos, softwares e infraestructuras TIC.</b>	
Medida	Confección de un plan progresivo de actualización y mejora de equipos, infraestructuras y software.
Estrategia de desarrollo	El equipo TIC confeccionará un plan de mantenimiento y velará por su cumplimiento y actualización anual. Procurando ser proactivos, no reactivos. El plan ha de incluir necesariamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de los equipos de las salas de profesores.</li> <li>- Actualización progresiva de las PDI</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de la infraestructura digital en las aulas (incluye equipos de sonido, proyectores, ordenadores y monitores)</li> <li>- Actualización de la sala de informática.</li> <li>- Equipos portátiles Chromebook</li> <li>- Revisión técnica de los puntos de acceso WIFI exclusivos para profesores no asociados a la red de CISCO</li> <li>- Estudio de la ampliación de la red WIFI de alumnos, según las necesidades derivadas de la dimensión pedagógica (3º y 4º de primaria)</li> <li>- Se detallarán también los softwares instalados y se procederá a la actualización.</li> <li>- Estudio de la instalación de Google FLEX en lugar de Windows en los equipos de aula</li> </ul> <p>Mantener el inventario digital</p>
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Cursos 2024/25, 2025/26 y 2026/27

### 3.7. Infraestructura.

Acción 2: <b>Mejorar la gestión de Incidencias TIC</b>	
Medida	Mejorar la gestión de incidencias a través de SharePoint colegial
Estrategia de desarrollo	Poner en marcha SharePoint colegial. Crear zona de incidencias en SharePoint colegial. Elaborar un documento web/wiki con preguntas frecuentes y pasos para resolver incidencias más habituales y sencillas de resolver
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Curso 2026/27

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

**La protección de datos está asegurada por un estricto cumplimiento de la LOPDGDD**

#### Criterios de seguridad y confidencialidad.

- Intranet-Red de dirección con acceso limitado al equipo directivo y filtrado por contraseña.
- Wifi colegial protegida por contraseña. En el caso de alumnos usuario y contraseña individual.
- Control completo del acceso a la red mediante panel de control de CISCO-MERAKI. Se pueden configurar SSIDs, formas de acceso, control por tipo de dispositivos, horarios de acceso y volumen de datos.
- Sistemas de filtrado y cortafuegos. Firewall marca CISCO con acceso a configuración restringido.
- Actualización automática (renovación mediante licencias anuales) en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo para toda la red del colegio.

- Posibilidad de personalización del filtrado de direcciones.

#### **Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro.**

- Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos correspondientes asesorados por la empresa PRODAT.
- El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.

44

#### **Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios**

- Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de la contraseña de la red wifi, ésta se modifica de acuerdo con lo establecido.
- El firewall intercepta los accesos a páginas no permitidas y hace un registro de las IPs desde las que se ha intentado acceder. Si algún alumno hace uso no adecuado de la red (descargas u otros), el sistema comunica quien ha sido, por su autenticación personal.
- Ante incidencias el propio firewall genera alertas que llegan al equipo TIC.
- El sistema antivirus del correo corporativo (Google) manda mensajes de error si el ordenador del usuario está haciendo uso no adecuado de este servicio (correos masivos, ordenador “zombi”)
- EL RRI tiene como función establecer el marco normativo para la ordenación del funcionamiento y la organización del Centro, así como promover, facilitar y vertebrar la participación y la convivencia de todos los que forman la Comunidad Educativa del mismo. Ello implica también el uso adecuado de las TIC
- Incluye la tipología de faltas y sanciones de diferentes aspectos de la vida escolar, entendiéndose que el buen uso de las TIC forma parte de ello.

#### **Chromebook y cuentas de Google.**

- La consola de administración de Google ofrece control total sobre las cuentas de usuario y sobre los ordenadores enrolados en el dominio del colegio
- El administrador bloquea el uso de determinadas extensiones, de la misma forma que fuerza la instalación de otras.
- Los usuarios están organizados en unidades administrativas, cada una de las cuales, en función de sus características (por ejemplo, la edad de los alumnos), tiene permisos diferentes en el uso de las aplicaciones de Google y de terceros.
- Proponemos que los Chromebook de alumnos tengan bloqueado el acceso a cuentas diferentes a las de su propietario, el uso de cámaras -que se habilitan a demanda del profesorado- y también el acceso libre a la web, existiendo filtros al respecto. Los alumnos no pueden instalar aplicaciones en sus dispositivos.
- Consideramos que este MDM es perfecto para el uso escolar.

#### **Datos educativos de alumnos.**

- Se ha indicado al profesorado que sólo pueden usar para el registro de datos personales en cualquier forma, las herramientas de Google. Se ha indicado que eviten los pendrives y dispositivos externos y que si lo hacen sigan las normas indicadas desde Protección de Datos.

- Los datos más relevantes de los alumnos se encuentran en la plataforma de gestión GLobaleduca-LC Ibérica, que cuenta con sus propios mecanismos de seguridad.

#### Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

- Con respecto a los alumnos, desde las tutorías y materias se imparten ocasionalmente contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.
- Esta dificultad de cerrar las sesiones afecta a todos los usuarios del colegio, también al profesorado y se hace necesario insistir en ellas pues por descuido o negligencia, en algunas ocasiones la información personal queda expuesta a los compañeros.

#### Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Todo lo relativo a la gestión de datos personales de trabajadores del colegio o de alumnos se gestiona adecuadamente, con el correspondiente plan de Protección de Datos de Carácter personal, con el asesoramiento de PRODAT y con auditorías anuales, garantizando un estricto cumplimiento de las normas en vigor.

Existe formación de periodicidad anual para el personal del centro.

Aunque no hemos detectado problemas al respecto, creemos conveniente el realizar una auditoría de seguridad.

#### Propuesta de innovación y mejora

<b>3.8. Seguridad y confianza digital.</b>	
<b>Acción 1: Auditoría y posibles mejoras en la seguridad de la red colegial.</b>	
Medida	Solicitar una auditoría de la red y poner en marcha las medidas que se recomienden y las previamente detectadas por el equipo TIC
Estrategia de desarrollo	El equipo TIC propondrá la realización de una auditoría, contando con la asesoría de Edelvives o de DivisaIT. A partir de los resultados de esta, actualizar las medidas de seguridad. Entre ellas han de contemplarse: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantar sistema de acceso a la WIFI con usuario y contraseñas individuales.</li> <li>- Acceso del profesorado a los equipos de aula con identificación Google o Microsoft 365</li> </ul>
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Curso 2025/26

<b>3.8. Seguridad y confianza digital.</b>	
<b>Acción 2: Formación permanente en seguridad digital y uso correcto de las TIC.</b>	
Medida	Revisar y mantener formación en seguridad digital para el profesorado, personal no docente, las familias y los alumnos
Estrategia de desarrollo	Anualmente:

	<p>Incluir en el PAT sesiones que pongan en evidencia la seguridad de nuestros datos, el uso seguro de Internet, celebración del Safer Internet Day, derechos de autor y habilidades de desconexión digital. Colaboración con INCIBE, Plan director u otras asociaciones.</p> <p>En las programaciones de cada área se enseñará a respetar los derechos de autor y a distinguir la veracidad de las diferentes fuentes de información, desarrollando el pensamiento crítico Al menos un claustro anual sobre protección de datos.</p> <p>Formación para familias en el uso correcto de las TIC (Riesgos del uso abusivo de ordenadores, Plan de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo...programas de gestión parental).</p>
Responsable	Equipo TIC/ CCP / EAL / Equipo de orientación
Temporalización	Cursos 2025/26 y 2026/27

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento y evaluación de plan está vinculada al trabajo de cuatro equipos colegiales:

- Equipo TIC
- Equipo de Calidad
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Equipo Directivo

El principal responsable es el equipo TIC pues según sus funciones le corresponde “Diseñar, seguir, evaluar y actualizar el Plan TIC del Centro”.

El resto de los equipos colaboran según su responsabilidad en diferentes acciones de este plan. Conforme a lo descrito anteriormente el plan se revisará dos veces al año por el equipo TIC, que elaborará un informe para la memoria final y propondrá los cambios que considere oportunos.

### Herramientas para la evaluación del plan.

#### ***Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar***

Para evaluar la eficacia del plan utilizaremos la herramienta de evaluación para la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación de la Junta de Castilla y León.

#### ***Sistemas de acreditación y diagnóstico***

Nuestro sistema de acreditación externa es la evaluación por parte de los técnicos de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en el marco del programa CÓDICE TIC. En los plazos correspondientes se utilizarán sistemas propios para realizar el diagnóstico de la competencia digital docente, así como la herramienta SELFIE.

#### ***Auditorías internas o externas.***

Auditorías externas:

- La realizada para la obtención del certificado CÓDICE TIC por el equipo técnico creado al efecto por la Junta de Castilla y León.
- La realizada periódicamente por la Fundación Marista Compostela (Coordinación de TIC a cargo del Equipo de tecnologías y Sistemas y Modelo de Gestión Marista, por equipo de Calidad - MÓDULO 05 - GESTIÓN DE LAS TIC)

Auditorías internas:

- La que en el propio seguimiento del plan realiza el equipo TIC colegial
  - Revisión del grado de cumplimiento de la Acciones de Mejora propuestas.
  - Relación sistemática de todas las incidencias y su resolución en temas de hardware y software.
  - Encuestas de satisfacción a profesores, PAS, familias y alumnos.
  - Participación del profesorado y familias en cursos de formación.
  - Encuesta de autoevaluación para la obtención de la certificación CoDiCe TIC.
  - Herramienta SELFIE y SELFIE for Teachers.
- Las derivadas de la gestión de calidad según modelo EFQM que realiza el equipo de Calidad Colegial

**Grado de consecución de los objetivos propuestos - Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Se establecen indicadores de logro por cada propuesta, que en la evaluación se valorarán de 1 a 4 (siendo 1 el valor más bajo y 4 el óptimo).

<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo.</b>					
<i>Propuesta</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Valoración</i>			
Acción 1: Mantenimiento y renovación anual del equipo TIC	Existe documento que recoge el nombramiento de los miembros del equipo TIC				
	Existe el Plan anual del Equipo TIC				
	Existe la memoria anual del Equipo TIC				
Acción 2: Actualización de los documentos institucionales de centro en correspondencia con el PLAN TIC	Los documentos institucionales se han revisado y actualizado				
Acción 3: Potenciar el uso de Office 365 en las comunicaciones internas del claustro	Se ha creado una "SharePoint" como repositorio de documentación				
	Existe una estructura definida de páginas y carpetas en la "SharePoint" colegial y algunos de los equipos colegiales las utilizan.				
	Se ha unificado el acceso con cuentas Google-Microsoft 365				
	Los correos internos se gestionan en el entorno de Outlook (MS365)				

<b>3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.</b>					
<i>Propuesta</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Valoración</i>			
Acción 1: Asegurar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.	Las programaciones didácticas se han confeccionado siguiendo las directrices de la CCP				
	Se ha realizado al menos una reunión de profesores para reflexionar sobre nuestro proceso de digitalización de la enseñanza				
Acción 2: Profundizar en los aspectos TIC y TAC del Modelo Educativo Marista	Actas de la CCP recogen tiempos de reflexión sobre la lista de cotejo "DIGITALIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA"				
	Acta del claustro recoge que se ha presentado a los profesores la reflexión previamente realizada				
Acción 3: Utilizar las TIC para mejorar la atención a la diversidad.	Se ha realizado una formación anual sobre el uso de las TIC en la atención a la diversidad				
Acción 4: Ampliar el uso de dispositivos digitales Chromebook en 3º y 4º de primaria	Existe un listado de los criterios y necesidades de formación e infraestructura para ampliar el uso de los Chromebook en estos cursos				
	Se ha realizado al menos una reunión con los profesores de 3º y 4º de primaria.				
	Existe un documento que concreta el uso de los Chromebook en este ciclo				
Acción 5: Ampliar la oferta de aplicaciones	Existe un documento-listado de aplicaciones permitidas, recomendadas y no permitidas				

educativas a disposición del profesorado.	contemplando la taxonomía de aprendizaje de Bloom y la metodología DUA				
Acción 6: Trabajar el pensamiento computacional en todas las etapas	Se ha realizado una formación inicial sobre pensamiento computacional				
	Existe un documento con propuesta secuenciada para la adquisición del pensamiento computacional para llevarlo al aula				

3.3. Desarrollo profesional					
Propuesta	Indicadores	Valoración			
Acción 1: Plan de formación de la competencia digital docente y TIC	Existe documento Plan anual de formación en TIC y CDD				
	Existe documento de formación digital específica para nuevos educadores				
Acción 2: Evaluación periódica de la competencia digital docente	Se ha realizado una evaluación anual de la CDD				
Acción 3: Evaluar la incidencia de la formación y de la CDD en las acciones de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Existe un instrumento para evaluar la eficacia de las acciones formativas y su incidencia en el aula				
	El instrumento de evaluación se aplica con carácter anual y se genera un informe de conclusiones.				

3.4. Procesos de evaluación					
Propuesta	Indicadores	Valoración			
Acción 1: Evaluar la competencia TIC de los alumnos.	Se ha seleccionado un instrumento evaluador de la Competencia Digital de los alumnos				
	Se ha ejecutado con carácter anual esta evaluación y existe el correspondiente informe				
Acción 2: Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo instrumentos de evaluación.	Se ha realizado formación sobre evaluación con herramientas TIC				
	Las programaciones didácticas incluyen instrumentos TIC para incluir en el proceso de evaluación de los alumnos				
Acción 3: Uso de las TIC para dar feedback a los alumnos sobre la evolución de su aprendizaje	Existe un documento con instrucciones sobre cómo comunicar de forma sistemática y usando las TIC, la evolución de los aprendizajes de los alumnos				
	Se usa Globaleduca para comunicar a alumnos y familias la evolución de los aprendizajes de los alumnos				
Acción 4: Recabar de familias y alumnos su punto de vista sobre la adquisición de la competencia digital en el centro.	Se ha explicado a las familias nuestra propuesta de digitalización de la enseñanza.				
	Se ha realizado al menos una reunión con los profesores de 3º y 4º de primaria.				
	Se han realizado con carácter anual los “focus group” previstos				

3.5. Contenidos y currículos.				
Propuesta	Indicadores	Valoración		
Acción 1: Revisar y actualizar la propuesta de coordinación de la adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos.	Existe un documento de adquisición de la competencia digital, actualizado y adecuado a la LOMLOE			
Acción 2: Consolidar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos y materiales.	Existen repositorios para compartir recursos y materiales docentes y se usan			

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.				
Propuesta	Indicadores	Valoración		
Acción 1: Fomentar el desarrollo de proyectos interdisciplinares e intercentros apoyados en las tecnologías.	Se ha desarrollado al menos un proyecto de colaboración interdisciplinar, o con otro centro, o internacional con apoyo TIC en cada curso de Primaria y ESO			
	Hay evidencia de que ha dado a conocer Champagnat Global al claustro de profesores			
	El 10% de los profesores han participado en alguno de los proyectos de colaboración interdisciplinar, o con otro centro, o internacional con apoyo TIC			
Acción 2: Recoger en sendos documentos las acciones de acogida digital para los alumnos y familias.	Existe un documento de acogida digital para familias y se difunde.			
	Existe un documento de acogida digital para alumnos y se difunde.			
Acción 3: Evaluar el impacto de las acciones de comunicación externas.	La memoria anual del equipo de comunicación recoge el impacto de las publicaciones en la WEB y en RRSS			

3.7. Infraestructura				
Propuesta	Indicadores	Valoración		
Acción 1: Mantenimiento y renovación de equipos, softwares e infraestructuras TIC.	Existe un plan anual de actualización de infraestructuras y software conforme a los criterios explicitados			
	Existe, actualizado, el inventario digital			
Acción 2: Mejorar la gestión de incidencias TIC	Existe en la nueva SharePoint una zona para registrar las incidencias TIC y se utiliza			
	Existe un documento con preguntas más frecuentes para resolución de incidencias TIC y se ha difundido			

3.8. Seguridad y confianza digital.				
Propuesta	Indicadores	Valoración		
Acción 1: Auditoría y posibles mejoras en la seguridad de la red colegial.	Se ha realizado una auditoría de la red			
	Se han implementado la mayoría (75%) de las medidas sugeridas a raíz de la auditoría			

Acción 2: Formación permanente en seguridad digital y uso correcto de las TIC.	El PAT recoge sesiones en relación con la seguridad digital				
	Las programaciones didácticas incluyen acciones en materia de respeto de los derechos de autor, distinguir la veracidad de las diferentes fuentes de información y desarrollo del pensamiento crítico				
	Se ha realizado anualmente un claustro sobre protección de datos				
	Se ha ofrecido una acción (anual) para formación de familias en materia de seguridad y confianza digital				

#### 4.2. Evaluación del Plan.

Según lo señalado en el apartado anterior. Se realizará una memoria anual en el que se recoja la información relevante para poder llevar a cabo las mejoras pertinentes en el plan anual del curso siguiente.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Se valorará en cada una de las memorias de final del curso de los diferentes grupos de interés y las encuestas de satisfacción realizadas por el equipo de calidad, para valorar el grado de consecución de objetivos, la satisfacción y plantear propuestas de mejora que se tendrán en cuenta en los procesos de actualización.

- “Focus group”, a criterio del equipo de calidad.
- Opiniones vertidas en las juntas de delegados.
- Preguntas en encuestas de satisfacción de calidad anuales (alumnos, familias, personal del centro).
- Observaciones registradas en las memorias anuales.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

- Análisis de los documentos del centro, para comprobar si se han trasladado las referencias y contenidos correspondientes del plan digital.
- Actividades de información/ formaciones llevadas a cabo con alumnos, familias o profesorado: plan de acogida, tutorías, campañas en la web, redes sociales, etc.
- Número de visitas en la web del centro y seguimiento e interacción en las redes sociales.

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

En los informes finales al ED del Equipo TIC, equipo de calidad, valoración del claustro de diferentes aspectos para incluir en la memoria, etc.

#### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

El plan en su conjunto se revisará a finales de cada curso y de forma exhaustiva al finalizar el curso 2026/27. Al ser un plan dinámico se realizarán los ajustes pertinentes a partir de lo reflejado en las memorias anuales.

Dada la experiencia del colegio en Gestión de Calidad y en el desarrollo de los planes estratégicos podemos garantizar sin lugar a duda la continua revisión y actualización del Plan.

Antes de confeccionar un nuevo plan estratégico se realizan también análisis DAFO de la situación del centro, en la que se incluyen, como no, las TIC.

Los diferentes procesos del Modelo de Gestión incluyen información detallada del uso de las TIC y son supervisados por el Equipo de Calidad.

El presente es ya el quinto plan TIC que desarrolla el colegio (siempre y cuando no contemos como tales los planes de mejora específicos que se han desarrollado en esta área).

Podemos decir sin duda que va a ser un nuevo impulso en todos los aspectos curriculares, de equipamiento, de formación, de comunicación y gestión con herramientas TIC, y así nos va a permitir avanzar en el proceso de mejora continua del centro.

El punto de partida para la aplicación y desarrollo de este plan TIC es ya muy alto, en primer lugar, en todo lo relacionado con las infraestructuras:

- Desde un punto de vista de infraestructuras el colegio está muy bien equipado.
- Desde el punto de vista del software, contamos con las herramientas de Google Workspace y de Microsoft 365 para toda la comunidad educativa.

También en los aspectos educativos:

- La implantación del aula virtual de Google Classroom llega al 100% de las aulas, de los alumnos y del profesorado, con un uso más que aceptable.

Los puntos clave del plan son la paulatina modernización de algunas infraestructuras, el incremento del uso de dispositivos en los cursos superiores de primaria, la siempre necesaria formación del profesorado, tanto en aspectos didácticos, puramente tecnológicos y en la cultura de compartir recursos y uso de repositorios comunes. Consideramos imprescindible todo lo relativo a la seguridad digital.

### Procesos de actualización

- Al inicio de cada curso se reunirá el equipo TIC para establecer su plan anual que será elevado al Equipo directivo.
- Se seguirá de acuerdo con ese plan el cumplimiento de las medidas programadas.
- El equipo TIC elaborará una memoria final en el que se explicitará el grado de cumplimiento de los objetivos y se propondrán las correcciones correspondientes.

En León, febrero de 2025.

Sergio Luis Mato Canedo, director.